

<u>การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน</u>

๑. นักเรียนนักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับ รายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน

๒.หากนักเรียนนักศึกษาคนใดมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น ให้ คุณครูผู้สอนแจ้งรายชื่อนักเรียนนักศึกษาไม่มีสิทธิ์วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ในสัปดาห์ที่ ๑๗ ทาง งานวัดผลและประเมินผลจะติดรายชื่อไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษากลุ่มที่ไม่มี สิทธิ์เข้าสอบ คือ ขร.ขาดเรียน)

<u>การวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ (ฝึกอาชีพปวช.๓ และ</u> <u>ปวส.๒)</u>

๑. การวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนของนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพ(ปวช.๓ และ ปวส.๒) ให้ วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนในสัปดาห์ที่๑๘ ของการฝึกอาชีพ โดยใช้วัดผลและประเมินผลปลายภาค เรียนแบบออนไลน์ผ่านระบบ google form หรือระบบออนไลน์อื่นที่ครูผู้สอนเห็นสมควร

๒. การนัดส่งงานเพื่อเป็นคะแนนเก็บในรายวิชาทฤษฎีของนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพให้นัดส่งใน สัปดาห์ที่ ๑๘ ของการฝึกอาชีพ

๓. เมื่อสิ้นปีการศึกษางานวัดผลและประเมินผลร่วมกับแผนกวิชาจัดโครงการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพผู้สำเร็จการศึกษา (ฝึกอาชีพปวช.๓ และ ปวส.๒) ในสัปดาห์ที่ ๑๘ หลังจากการสอบปลายภาค

<u>การวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา(ปวช.๑-๒ ปวส.๑)</u>

แนวการปฏิบัติสำหรับงานวัดผลและประเมินผล

๑. การวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนของนักเรียนนักศึกษาที่เรียนในสถานศึกษา(ปวช.๑-๒ ปวส.๑) โดยรายวิชาปฏิบัติ ให้การวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนในคาบเรียนในสัปดาห์ที่ ๑๗ ของการ จัดการเรียนการสอน ส่วนรายวิชาทฤษฎี ให้วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียนตามตารางสอบที่ได้รับการ อนุมัติแล้วในสัปดาห์ที่ ๑๘

 ๒. งานวัดผลและประเมินผลจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการวัดผลและประเมินผล ปลายภาคเรียน และจัดทำคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนิน โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน

๓. งานวัดผลและประเมินผล จัดทำตารางสอบปลายภาคเรียนและประกาศตารางสอบปลายภาค
 เรียน ห้องสอบ พร้อมกับรายชื่อครูผู้ควบคุมห้องสอบ โดยแต่ละห้องมีครูผู้ควบคุมห้องสอบ ๒ ท่าน เว้นแต่
 ห้องที่มีนักเรียนเข้าสอบจำนวนน้อยกว่า ๑๕ คน จำเป็นต้องใช้ครูผู้ควบคุมห้องสอบเพียง ๑ ท่าน

๙. งานวัดผลและประเมินผล จัดทำเอกสารการรับ-ส่งข้อสอบ พร้อมจ่ายข้อสอบ อุปกรณ์ให้กับ
 คณะกรรมการกำกับห้องสอบ และจ่ายคืนข้อสอบที่สอบแล้วให้แก่ครูประจำวิชาเพื่อนำไปตรวจข้อสอบ

๕. เมื่อสิ้นสุดการสอบงานวัดผลและประเมินผล จะเปิดระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ ให้ครูผู้สอนแต่ละ รายวิชา บันทึกผลการเรียนลงระบบ ๖. ตรวจสอบผลการเรียนเพื่อเสนออนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบผลการเรียน และเสนอผลการ เรียนให้กับกรรมการบริหารสถานศึกษาเห็นชอบ แล้วจึงนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติผลการเรียนต่อไป

๗. งานวัดผลและประเมินผล ทำการประกาศผลการเรียนต่อไป

๘. งานวัดผลและประเมินผลรวบรวมผลการแก้ ๐ และ ม.ส. ที่ผ่านการอนุมัติจากท่านผู้อำนวยการ เพื่อทำการประกาศผลการแก้ ๐ และ ม.ส. ผ่านระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์

แนวการปฏิบัติสำหรับครูผู้สอน

๑. ครูผู้สอนในรายวิชาทฤษฎี ส่งรายวิชาสอบปลายภาคเรียนตามแบบฟอร์มการสำรวจรายวิชา

 ๒. ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคทุกรายวิชาตามแบบฟอร์มข้อสอบ ในวัน เวลาที่งานวัดผล และประเมินผลกำหนด โดยให้คะแนนสอบปลายภาค สำหรับนักเรียน ปวช.คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ส่วน นักศึกษา ปวส. คะแนน เต็ม ๓๐ คะแนน (พร้อมเซ็นส่งต้นฉบับที่งานวัดผลและประเมินผล) และทางงาน วัดผลและประเมินผลส่งถ่ายเอกสารข้อสอบที่ผ่านการตรวจพิจารณาแล้ว ตามวัน เวลาที่กำหนด

๓. ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาบรรจุซองข้อสอบและส่งซองข้อสอบ ตามวันเวลาที่งานวัดผลและ ประเมินผลกำหนด

๔. ในสัปดาห์ที่ ๑๗ ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาแจ้งรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์วัดผลและ ประเมินผลปลายภาคเรียน

๕. ครูผู้สอนที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการคุมสอบพร้อมกันเวลา ๐๘.๑๕ น. ณ ห้องวิชาการ เพื่อรับ ซองข้อสอบจากคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ พร้อมเซ็นการรับ-ส่งข้อสอบปลายภาคตามแบบฟอร์มที่งาน วัดผลและประเมินผลกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานในการรับ-ส่งข้อสอบ

๖. ครูผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบสามารถเปิดซองข้อสอบรายวิชาแรกเวลา ๐๘.๓๐ น. (ยกเว้นแต่นักเรียนนักศึกษากลุ่มใดไม่มีสอบในคาบแรก ให้กรรมการคุมสอบเปิดซองข้อสอบในเวลาที่กำหนด ตามตารางสอบที่งานวัดผลและประเมินผลติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์)

๗. หากการสอบในแต่ละวันสิ้นสุดลง ให้กรรมการคุมสอบส่งซองข้อสอบแก่คณะกรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ พร้อมเซ็นส่งข้อสอบปลายภาคตามแบบฟอร์มที่งานวัดผลและประเมินผลกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานใน การรับ-ส่งข้อสอบ

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชารับข้อสอบที่ผ่านการสอบเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อนำไปทำการตรวจข้อสอบในขั้นต่อไป

 ๙. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบงานวัดผลและประเมินผล จะเปิดระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ ให้กับครูผู้สอน แต่ละรายวิชา บันทึกผลการเรียนลงในระบบต่อไป โดยมีขั้นตอนการบันทึกคะแนนดังนี้

← → C B std2018.vec.go.th/web/	ම ස 🖈 🛃 🖬 🔂 :
ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาการรัฐ	👹 สามมากปางณีตามิกรับหน้าดัดคา 👔 ดูมีสาราชอีราย
งานเวริการของระบบงาน ตบบภัพราสนิอากเธอออกเสียก ที่มู่มีให้ได้ภายอื่อปรับกลบที่ตกงการไหนาประเทศสาม กระเข็จสีเขาทั้งไปใหญ่ใน และเรยยาวส่วนไปประสิทธิภาษ	📢 ข่าวสารประชาสิมพันธ์
	101 มิย 631 พระราชปัญญัติรุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
ระละสมรู้การที่ส่วนสว้ากในสุขาม	[27 มิอ ออ] แจ้งใหละบบ เพื่อปรับปรูปสรงประกาศใน
รองวันการแสดงแล ย่องกาลการสิดต่อ	👗 สำนวนผู้ให้มาหปัจจุบัน : 1,461 คน
640 or inner 110 or inner 60 or inner Contact Facebook Vesible Rolp Line	ูฟ สถตถุการม. 33,849,640 คน (ถ้นกับจากันที่ 1 หฤพภาคม 2561) 10 เวอร์ชั่งค่าสุด. 1.0.14 (การตะเอียดการปรับปรุง)

เข้าสู่เว็ปไซต์ https://std๒๐๑๘.vec.go.th/web/





กดเลือกที่กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา

	ระบบงานบริการงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษา สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ เข้าใช่งานระบบ
กลุ่มสิทธิ์ครูและครูที่ปรึกษา	9999999999999
	······ (2
ř	เข้าสู่ระบบ รูนถึงหคโนโลยีและกำลังคนอาชีวดีกษา ศูนถึงหคโนโลยีและกำลังคนอาชีวดีกษา

การเข้าสู่ระบบ ศธ ๐๒

- ๑) ชื่อผู้ใช้งาน : เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ๒) รหัสผ่าน : ๑๒๓๔๕๖๗๘ (เลขค่าเริ่มต้น)
- ๓) คลิกเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏเมนูสำหรับครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาด้านซ้ายมือ และหน้าต่างยินดี ต้อนรับเข้าสู่ระบบด้านขวามือ ซึ่งจะปรากฏประวัติข้อมูลเบื้องต้นของครูผู้สอน



🛤 ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ	
สถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว
รหัสบัตรประชาชน	
ชื่อ - สกุล	นิสาชล ไชยสุวรรณ
ประเภทบุคลากร	ครูพิเศษ
กลุ่มผู้ใช้งาน	ครูผู้สอน
จำนวนค <mark>รั้งที่เ</mark> ข้าใช้ระบบ	428
ใช้งานครั้งล่าสุดเมื่อ	3 สิงหาคม 2566 เวลา 10:25 น.
🖋 แก้ไขประวัติ	โส่วนตัว 🔒 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ครูผู้สอนสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน และแก้ไขประวัติส่วนตัวได้จากหน้าต่างนี้

เปลี่ยนที่ได้ 1 เปลี่ยนหมดหมาย เปลี่ยนหมดหมาย ขึ้อยู่ไปข่างกรรณะ 3160300388563 กลุ่มผู้ไปข่างกรรณะ เป็หน้าที่สถานศึกษา * งกันสามานที่นะ * งกันสามานที่นะ * งกันสามานที่นะ * เป็หน้าที่สถานศึกษา • เป็นขึ้นหมายในเว้าหน่าน เปลี่ยนบรพัสสผ่านใหม่	
---	--

การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ครูผู้สอนสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยกรอกรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นกดเปลี่ยนรหัสผ่าน



ไปที่แถบเมนูเลือกเมนูบริการครูผู้สอน Online



🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหล้า / \Theta ระบบบริก	ารงานครูผู้สอน		
🚦 บริการครูผู้สอน Online	🗉 kutayi			
มริการครูที่ปรีกษา Online	1 มีครื่องข้างโชน	วาง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น		•
Your session will expire in 59:55 min	W	¥	เมนย่อยทั้งหมด	
	🗈 dufnuñiologa		7	
	3 🖷 มันทึกผลการเรียน (น่กต์)	🚺 🔒 พันพ์ในรายชื่อทักเรียน	/ ตวเสอก	J
	~	W		
	lat stronuloga			

เมื่อเลือกเมนูบริการครูผู้สอน Online แล้วจะปรากฏแถบตั้งค่าข้อมูล, บันทึกข้อมูล และรายงาน ข้อมูล ซึ่งมีเมนูย่อยรวมทั้งหมด ๗ ตัวเลือก



ให้กด หัวข้อที่ ๓ การบันทึกผลการเรียน

- ๑) เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ต้องการ
- ๒) สถานะเลือก ยังไม่สง' ผลการเรียน

← → C 🔒 std2018.vec.ç	o.th/web/EmployeeSelfService.htm					🛛 🖻 🖈 生 🖬 🎲 🗄
=	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ ชีวศึกษาภาครัฐ		0	9 🗰	นิสาชล ไชยสุวรรม วิทยาลัยการอาชีพบางแก่	น 🕕 🕒 คอกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🐐 หน้าหลัก / 🙆 ระบบบริการงานค	เร<u>ล</u>ู้สอน / 🖻 บันทึกผลการเรียน (ปกติ)			
🛓 บริการครูผู้สอน Online						
📃 บริการครูที่ปรึกษา Online	ภาคเรียน 1/2566 *	 รายวิชา 	- ทั้งหมด			•
Your session will expire in 29:57 min	สถานะ ยังไม่ส่งผลการเรียน	~				
	Q ค้นหา 🛛 เริ่มไข	หม่ 🖶 สรุปผลการปฏิบัติการสอน				
	สำดับ รนัสวิชา	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	ผู้ลงทะเบียน	สถานะการประมวลผลการเรียน	เลือกการตำเน้นการ
	1 20000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	662020401 : 66 คต. ทวิภาคี	นางนิสาชล ไชยสุวรรณ *	20	ยังไม่ส่งผลการเรียน	🖹 มันทึกคะแนนเด็ม 🖹 มันทึกคะแนนแอก
	2 30000-1302 การวิจัยเบื้องดัน	663020101 : 66 สกบ.1 ทวิภาคี	นางนิสาชล ไชยสุวรรณ *	14	ยังไม่ส่งผลการเรียน	🖹 มันทึกคะแบบเต็ม 🖺 มันทึกคะแบบแตก
	3 30000-1302 การวิจัยเบื้องดัน	663020102 : 66 สกบ.2 ทวิภาคี	นางนิสาชล ไชยสุวรรณ *	4	ยังไม่ส่งผลการเรียน	อับทึกคะแบบเต็ม
	4 30000-1303 วิทยาศาสตร์งานไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร	663010402 : 66 สชฟ.2 ทวิภาคี	นางนิสาชล ไชยสุวรรณ *	13	ยังไม่ส่งผลการเรียน	🛱 มันทึกคะแนนเด็ม 🛱 มันทึกคะแนนแอก
	5 30000-1303 วิทยาศาสตร์งานไฟฟ้า อิเล็กหรอนิกส์ และการสื่อสาร	663010401 : 66 สมฟ.1 ทวิภาคี	นางนิสาชล ไชยสุวรรณ *	18	ยังไม่ส่งผลการเรียน	 ชิมทีกคะแบบเด็ม ชิมทีกคะแบบแอก

เลือกการดำเนินการ ให้คลิกปุ่ม บันทึกคะแนนแยก

- บันทึกคะแนนเต็ม : ครูผู้สอนบันทึกคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- บันทึกคะแนนแยก : ครูผู้สอนบันทึกคะแนนเต็มแยกตามสภาพจริง ตามประกาศของสถานศึกษา



ระบบบริหารสถาน สำหรับสถานศึกษาอา	ม ศึกษา ศธ . ชีวศึกษาภาค	.02 ออนไลน์ เรัฐ					0 <i>B</i>	*	นิส วิทยาลัยกา	าชล ไชยสุวรรถ ารอาชีพบางแก้	: 🔘	🕩 өөлөт	เกระเ
หน้าหลัก	🕷 หน้า	ศสัก / \varTheta ระบบ	บริการงานครูผู้สอน /	🕑 บันทึกผลการ	เรียน (ปกติ)								
บริการครูผู้สอน Online													
บริการครูที่ปรึกษา Online		ภาคเรียน :	1/2566										
ur session will expire in 29:17 min		รพัสวิชา :	20000-	ข้อว่า	ชา: วิทย	าศาสตร์เพื่อข	จัฒนาทักษะชื่	la					
		ν.	1301										
		ดรูดุสอน :	นางนิสาชล ไชยสุวา	istat."									
			ວ ຍ້ອນກລັນ	🕼 ແກ້ໄຫນາດເຈໂຄະແ	uu ±3	ก็หลดครแบบ	rann Excel						
	สำคัญ	ราโฟระจำคัว	ชื่อ - นามสกุล	กงุ่มเรียน	ระหลัก	พดสอบ	ภาระงาน	กลางภาค	ปลายภาค	คะแบบรวม	การเข้าเรียน	ประเภทเ	nsa
					(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(100)	ดึงข่อมูล	- เสอก	×
	1	66202040001	นางสาวสุภัสสรา พิริ ภักดี	662020401 : 66 คค. ทวิภาคิ								- เสือก	×
	2	66202040002	นางสาว เสาวลักษณ์ ปลอด พัก	662020401 : 66 คล. ทวิภาคี								- ເລືລກ	~
		66202040003	นางสาวชาเนีย หมา นทอง	662020401 : 66 คค. ทวิกาคี								- เลือก	¥
	3												
	3	66202040004	การขวากคว ช่วงะบา การขวากคว ช่วงะบา	662020401 : 66 คล. ทวิภาลี								- เมือก	v

ครูผู้สอนสามารถสามารถปรับแก้ไขเกณฑ์คะแนนที่ปุ่มแก้ไขเกณฑ์คะแนน สำหรับ ปวช. คะแนน ปลายภาค ๒๐ คะแนน ส่วนปวส.จะต้องแก้ไขให้ปลายภาค ๓๐ คะแนน

← → C 🔒 std2018.vec	go.th /web/E	mployeeSelfServic	e.htm								6 ⊮ ☆) ± 🗆	۲
= international สำหรับสถานศึกษาย	นศึกษา ศ ส เาชีวศึกษาภา	5.02 ออนไลน์ ^{ครัฐ}					g 🛢	m	นิล วิทยาลับก	าชล ไชยสุวรรเ ารอาชีพบางแก่	u 🔘	🕩 ออกจาก	ເຈະບບ
🕋 หน้าหลัก			່ວ ຍ້อนกลับ	🕼 แก้ไขเกณฑ์คะเ	nnu 🕹 á	ปโหลดคะแนน	rann Excel						
1 บริการดรูผู้สอน Online	สำคับ	รงัฒระจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน	จิตที่สัย	ทดสอบ	ภาระงาน	กลางภาด	ปลายภาค	ดะแบบรวม	การเข้าเรียน	ประเภทเกร	ia
💻 บริการครูที่ปรึกษา Online					(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(100)	ดึงข้อมูล	- 66371 -	Ě
Your session will expire in 29:46 min	1	66202040001	นางสาวสุภัสสรา ศิริ ภักต์	662020401 : 66 คต. ทวิภาคี	18	15	16	15	16 🗘	80		- เลือก	~
	2	66202040002	นางสาว เสาวลักษณ์ ปลอด พัก	662020401 : 66 คต. ทวิภาคี								- เลือก -	*
	3	66202040003	นางสาวขาเนีย หมา นทอง	662020401 : 66 คต. ทวิภาคี								- เลือก ·	~
	4	66202040004	นางสาวเมษา สุวรรณ ช่วนะ	662020401 : 66 คต. ทวิกาคี								- เลือก	~
	5	66202040005	นางสาว เพิ่มทรัทย์ นิลสุข	662020401 : 66 คล. ทวิภาคี								- เลือก	~
	6	66202040006	นางสาวนาดา เบ็ญ ก้อเด็ม	662020401 : 66 คต. ทวิภาคี								- เลือก ·	~
	7	66202040007	นายวรรณชัย ธัญญ อุตร	662020401 : 66 คต. ทวิภาคี								- เลือก	~
	8	66202040008	นางสาวพรนภัส ชู แสง	662020401 : 66 คต. ทวิภาศั								- เลือก -	~
			มวงสวาอธิสรา พอง	662020401 +									

บันทึกคะแนนของนักศึกษาจนครบ แล้วกดปุ่มบันทึกคะแนน และกดตกลงเพื่อยืนยันการ บันทึกคะแนน



เมื่อบันทึกคะแนนเสร็จแล้ว รายวิชาที่ถูกบันทึกคะแนนแล้วจะไปปรากฏอยู่ในสถานะ บันทึกคะแนนแล้ว ครูผู้สอนสามารถตรวจสอบรายวิชาที่บันทึกคะแนนแล้ว โดยเลือกสถานะ บันทึกคะแนนแล้วแล้วกดค้นหา



		🖸 ພ້ອນກລັນ 🛛 🕼 🗤	ปีขตะแนน 🛛 🕀 พิมพ์รายง	ามคระบบน	о; ประมวลผล	การเรียนอิงเก	นฑ์			
สำคับ	รมัญระจำดัว	ชื่อ - นาณสกุล	กลุ่มเรียน	เขตคตั้	ประเมินผล ตามสภาพ หรือ	-			ดะแบบรวม	ประเภทเกรด
				(20)	(80)	(0)	(0)	(0)	(100)	
1	6231040001	นางสาวกรกมล รินพล	62310401 : #.62(E1)	18	63	0	0	0	81	
2	6231040002	นายก็ดดีวิชญ์ ทัพย์ทอง	62310401 : #.62(E1)	17	55	0	0	0	72	
3	6231040003	นายเจษฎา ใจดาบุตร	62310401 : #.62(E1)	16	48	0	0	0	64	
4	6231040004	นายชานุวัฒน์ ซ์พิมนท์	62310401 : #.62(E1)	16	51	0	0	0	67	
5	6231040005	นางสาวสโซชา สุขต้อม	62310401 : #.62(E1)	17	50	0	0	0	67	
6	6231040006	นาธรนกอุด มีญญาตี	62310401 : #.62(E1)	18	62	0	0	0	80	
7	6231040007	นายขนภัทร มุ่มอื่นจักร	62310401 : #.62(E1)	18	67	0	0	0	85	

หากครูผู้สอนต้องการประมวลผลการเรียน (ตัดเกรด) กดประมวลผล ในขั้นตอนนี้ครูผู้สอน ควรตรวจสอบคะแนนกับ Progress chart ให้ถูกต้องอีกครั้ง จากนั้นให้เลือก

- แก้ไขคะแนน : แก้ไขคะแนนให้ถูกต้องตาม Progress chart

- พิมพ์รายงาน : พิมพ์เอกสารต่าง ๆ
- ประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์: คลิกเพื่อประมวลผลและตัดเกรด รายวิชาจะไปอยู่ใน

สถานะบันทึกผลการเรียนแล้ว ครูผู้สอนสามารถพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เช่น วผ.๒, วผ.๓ แบบบันทึก ผลการเรียน (PDF)

		🖸 ย้อนกลับ 🖺 อื่นขันผลการเรียน					
สาลัย	ราสประสาสา	ชื่อ - นามสกุล	958305788	ผลการเรียน	สารรับ	ผลการเรียน	จำนวนนักเรียนนักสึกษ
1	6231040001	นางสาวกรกมล จินพล	81	4.0	1	4	
2	6231040002	นายก็ดดีวิชญ์ ทัพย์หอง	72	3.0	2	3.5	
3	6231040003	นายเจษฎา ใจตามุตร	64	2.0	3	3	
4	6231040004	นายขานุวัฒน์ ซ์ตินนท์	67	2.5	4	2.5	
5	6231040005	นางสาวณัชชา สุขล้อม	67	2.5	5	2	
6	6231040006	นายธนกฤด มีญญาดี	80	4.0			
7	6231040007	นายชนภัพร มุ่มอื่นจักร	85	4.0			
8	6231040008	นายธรรรมธร เฉยปัน	71	3.0			
9	6231040009	นายธีรพงษ์ วงต์อุ่นใจ	65	2.5			

- กดประมวลผลการเรียนอิงเกณฑ์ในขั้นตอนนี้ครูผู้สอนควรตรวจสอบคะแนนกับแผนภูมิ
- ความก้าวหน้าทางการเรียน (Progress chart) ให้ถูกต้องอีกครั้ง
- กดยืนยันผลการเรียน
- กดตกลงการประมวลผลอิงเกณฑ์

ด หน้าหล่ ภาดเรียน *	ăn / ❷ seu 1/2562	บบริการงานครูผู้สอน / 🗗 ปัน * สถานะ	ทึกผลการเรียน (ปกติ) มันทึกผลการเรียนแล้ว	Ŧ		
สำคับ	Q ຄົນທ	ດ 😂 ເຈີ້ນໃหม่ 🖶 สรุปผลก กลุ่มเรียน	ารปฏิบัติการสอน ครุษุัสลน	ญ้องทะเบียน	สถานะการประมวลผลการเรียน	เดือกการสาเป็นการ
1	3104-1003	62310401 : #.62(E1)	นายอำมาดย์ ประเทืองสุข *	23	บันทึกผลการเรียนแล้ว	🔍 รายสมเรียด 🔒 รายสาม ว.ศ.+
						วิ. รายงานรวม ว.ศ. วิ.ศ. เน่นบบันทึกหลการเรียน PDF

การพิมพ์เอกสารเพื่อส่งผลการเรียน

- แบบบันทึกผลการเรียน : ผลการเรียนที่แสดงรายละเอียดคะแนน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน : บันทึกสรุปผลการเรียนของครูผู้สอน





การใส่คะแนนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยใส่คะแนนดังนี้

- มีวินัย เต็ม ๕ คะแนน
- ตรงต่อเวลา เต็ม ๕ คะแนน
- รับผิดชอบ เต็ม ๕ คะแนน
- ประหยัด เต็ม ๕ คะแนน

รวม ๒๐ คะแนน โดยนักเรียนนักศึกษาแต่ละคนจะได้ไม่ต่ำกว่า ๑๓ คะแนน

๑๐. ภายใน ๕ วันทำการ ให้ครูผู้สอนส่งผลการเรียนมายังงานวัดผลและประเมินผลประกอบด้วย เอกสาร จำนวน ๔ แผ่น ดังนี้

๑๐.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติการสอน PDF

๑๐.๒ แบบขออนุมัติผลการเรียน PDF

๑๐.๓ แบบสรุปผลการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (จิตพิสัย) ๑๐.๔ แบบรายงานสรุปการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง (คะแนนระหว่างภาคเรียน)

๑๑. หากครูผู้สอนท่านใดมีนักเรียนนักศึกษา ที่มีผลการเรียน เป็น ๐ ให้เก็บบัตรลงทะเบียนแก้ ๐ ที่ ผ่านการเซ็นรับรองจากครูที่ปรึกษาแล้ว และ ผลการเรียนเป็น ม.ส. ให้ครูผู้สอนแจกบัตรลงทะเบียนแก้ให้แก่ นักเรียนนักศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป ครูที่ปรึกษาเซ็นรับรอง แล้วให้นำส่งใบลงทะเบียนแก้ ม.ส. ส่งครู ประจำรายวิชาที่นักเรียนติดในรายวิชานั้นๆ

๑๒. ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาส่งผลการแก้ ๐ และ ม.ส มายังงานวัดผลและประเมินผลตามวันเวลาใน ปฏิทินปีการศึกษาที่กำหนดไว้

แนวการปฏิบัติสำหรับนักเรียนนักศึกษา

๑. สัปดาห์ที่ ๑๖-๑๗ นักเรียนนักศึกษา ที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน ทำการตรวจเครื่องแต่งกายกับ งานปกครองฯ เพื่อรับบัตรเข้าห้องสอบ

๒. การสอบปลายภาคเรียนวันแรก นักเรียนนักศึกษาที่มีสอบให้มาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงในเวลา
 ๐๗.๔๐ น. การสอบในวันต่อไปไม่มีการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๓. การสอบปลายภาค ให้นักเรียนนักศึกษาแต่งกายด้วยชุดนักเรียนนักศึกษาตามระเบียบของ วิทยาลัยา และนักเรียนนักศึกษาไปถึงห้องสอบ ก่อนเวลาสอบ ๒๐ นาที

๔. อุปกรณ์ที่นำเข้าห้องสอบได้มี ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด บัตรนักเรียนนักศึกษา นักศึกษา และบัตรเข้าห้องสอบที่ผ่านการรับรองจากงานปกครองฯ (ยกเว้นในบางรายวิชาที่ครูประจำวิชาแจ้ง ให้นักเรียนนักศึกษาสามารถนำเครื่องคำนวณเข้าสอบได้)

๕. นักเรียนนักศึกษาทำข้อสอบในรายวิชาแรก เวลา ๐๘.๓๐ น. (ยกเว้นแต่นักเรียนนักศึกษากลุ่มใด ไม่มีสอบในคาบแรก ให้ทำข้อสอบในเวลาที่กำหนดตามตารางสอบที่งานวัดผลและประเมินผลติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์)

๖. การทำข้อสอบนักเรียนนักศึกษาสามารถออกจากห้องสอบได้ เมื่อเวลาเกิน ๒๐ นาที ของแต่ละรายวิชา

๗. การสอบปลายภาคเรียนเมื่อทำการสอบเสร็จทุกรายวิชาตามตารางสอบในแต่ละวัน นักเรียน นักศึกษาสามารถกลับบ้านได้โดยไม่ต้องรอจนหมดเวลาราชการ

 ๘. นักเรียนนักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลและประเมินปลายภาค ตามวัน เวลาที่สถานศึกษา กำหนด อนุญาตให้ติดต่อขอสอบปลายภาคกับครูประจำวิชาได้ในกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลและประเมินปลายภาค
 ๘.๒ ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ในช่วงสัปดาห์การวัดผลและประเมิน

ปลายภาค

๘.๓ เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือ กิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

๙. เมื่อเสร็จสิ้นการวัดผลและประเมินผลปลายภาค หากนักเรียนนักศึกษาคนใดมีใบงานที่ค้างส่งแก่ ครูประจำวิชา ให้รีบดำเนินการจัดส่งให้แล้วเสร็จก่อนที่ครูประจำวิชาจะบันทึกผลการเรียน

๑๐. เมื่องานวัดผลและประเมินผล ประกาศผลการเรียนตามปฏิทินปีการศึกษาที่กำหนด นักเรียน นักศึกษาดูสอบผลการเรียนในระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ สำหรับสถานศึกษาอาจีวศึกษาการวัฐ	👹 ระบบระกับธริตรักประจำหักระ 🦄 สูมีสารรัด
งานบริการของระบบงาน	Nederadorecti (
ระบบบริหาก การใสาขารรองสะบบสิทยา ที่มู่อังไว้ที่อีดการสิ่งเร็บเทียกรอบพิษตรการพัฒนาปนอดผลิทม การอาฮิรสิกษาที่เว้นปัจจุบัน สมารรองสางสัประมัตริสาทธ	
กลุ่มผู้บริหาร	
	Ion มีข. 601 - พระราชปัญญัติผู้และกลมัญญาสามบุลสม พ.ศ.2562
	127 En col «Urbinaru iRenfrenziernationnalie
กรุ่มสายสุดที่มีการการการการการการการการการการการการการก	
การและแล ซองพางการสีดต่อ	🌲 สำนานผู้ให้มางสันอุปัน - 1,471 คน

เข้าสู่เว็ปไซต์ https://std๒๐๑๘.vec.go.th/web/



วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว



กดเลือกที่กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

	ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ สำหรับสถานศึกษาอาบีวศึกษาภาครัฐ นักเรียนนักศึกษา(ปกติ) นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น
กลุ่มสิทธิ์นักเรียนนักศึกษา	
และผู้ปกครอง	เข้าใช้งานระบบ
นักเรียนนักศึกษา ที่ลืมรหัสผ่าน	รหัสประจำดัวนักเรียนนักศึกษา
หรือเข้าระบบไม่ได้ดิดต่อ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	รหัสผ่าน
ของสถานศึกษา เพื่อขอรหัสผ่านใหม่	วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว 👻
*** เข้าใช้งานระบบครั้งแรก	เข้าสู่ระบบ
รหสผาน คอ เลขประจำตัวประชาชน	f
	ม รหสผาน

การเข้าสู่ระบบ

- ๑) ชื่อผู้ใช้งาน (User) : เลขรหัสนักศึกษา
- ๒) รหัสผ่าน (Password) : (เลขค่าเริ่มต้น เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก)
- ๓) สถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว
- ๔) คลิกเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้นเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏเมนูสำหรับนักเรียน นักศึกษาด้านซ้ายมือ และหน้าต่างยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ ด้านขวามือ ซึ่งจะปรากฏประวัติข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน นักศึกษา



ระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึก	ษา ศธ.02 ออนไลน์ ษาภาครัฐ	0 8	🛍 🔺 นาย โทยาเมือก	มาราช ไฟโรจน์ 🕞 ออกจากระบบ เรอาชีพบางแก้ว
. ນນ້ຳນະລັດ ມາໂຕງາານັດເຈີຍພ Online າວນາມສອນອຸດນາງພີງ້ອງງານີ້ທ (ສດງານັ້ນອອນລະມີໃຫຼານີ້ທ)	ช่าวประเทณิตสินธ์		B ยินดีสือหลับเข้าสู่ระบบส์ สถานศึกษา ราโสบัตรประชาชน อภัณษณ์ ถ้า	าหรับนักเรียนนักษ์กษา วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว
ระบบแฟ้มสะสมงาน (สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)			รหสบระจาคร ชื่อ - สกุล ประเภทผู้เรียน	นายภูวราย ไหล์รจน์ หวิภาศี
ur session will expire in 29:55 min			กลุ่มเรียน สถานภาพ 🔒 เปลี่ยนกลัสปาน	663020401 : 66 สธท.1 ทวิภาพี กำลังสึกษา

คลิกที่เมนูด้านซ้าย บริการนักเรียน Online เพื่อเข้าใช้งานในส่วนของการตรวจสอบข้อมูล

= 🔘 ระบบบริหารสถา สำหรับสถานศึกษาร	านศึกษา ศร.02 ออนไลน์ 💽 🧟 🏛 🌲 บารแฟล์เกณะ มกิตัด อาร์วศึกษาการรัฐ				🕞 ออกจากระบบ	
🕋 หน้าหลัก	🐗 หน้าหลัก / 🕲 ระบบบริการนักเรียนนักศึกษา					
📥 บริการนักเรียน Online	Q ตารองสอบข้อมูล					
Your session vill expire in 29-44 min	📼 คารางเรียน 🥥 ฟัวข้อ/ราย 🕐 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ 🧧 ข้อมูลการเ	การสอน (Course อิน		ผลการเรียน รายวิชาที่ใง	แต่ง	เการเรียน

ระบบจะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้น นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเองได้ เช่น ข้อมูล ผลการเรียน ให้คลิกเลือกที่ "ผลการเรียน"

← → ♂ (iii student/reco	ga.th/web/StudentGradeReport.h	m/mode-init					e 🖈 🛛 🚯 E
= 🔘 ระบบบริหารสดา	พศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ กรัวศึกษากาศกุ		0	<i>8</i> 🗎	٠	มายการาช ไฟรงมี วิทยาสังการอาชิพบามประ	
🕋 หน้าหลัก	ส หม้าหลัก / 🛞 ระบบป	การนักสียนนักศึกษา / 🔳 และการเรียน					
📥 ນອີກາອຈິກເອີຍນ Civiline							
📷 າະນະຫລານອຸດເງລີໃນກາໂທ (ສະຫວັນອຸດເຊລີໃນກາໂທ	นีกรงศึกษา	1/2565 V Ŵryug- 1/2566					
 ເຫັດແມ່ນສາຍສາຍງານ (ສາດແມ່ນອຸດແຊນນັ້ງສາເຊິ່ຍ) 		1/2565 2/2565 5/2565					
Nor source of agent is 2022 ere		20224 20294 20294 20295 2020 20295 20205 20205 20205 20205 20205 20205 20205 200					

เลือกที่ ปีการศึกษา เพื่อเลือกดูผลการเรียนของแต่ละภาคเรียน กรณีถ้าต้องการดูผลการเรียนทุก ภาคเรียน ให้เลือกที่ "—ทั้งหมด--"

 	มศึกษา ศธ.02 เ เชื่อศึกษาภาครัฐ	เอนไตน์	📀 🥔 🏥 🔺 ແນວໃຫ້ແຫຼ່ງ ຊຸດ ການປະການປະເ	กรุษสต์ (เหมายง	🕈 aananns: t
nimula e	e whulo	(() () ()	บบริการนักเรียนนักศึกษา / 🔳 ผงการเรียน		
ปริการมีกล้อม Online					
ur session will expire in 28:14 min	9	ารศึกษา	12563		
			🔾 ฟอฟา 🛛 มีประการสารน		
	andu .	พัสวิชา	tion .	ndu	wanvolten
	มีการศึกษาะ	1/2563			
	1 200	00-1401	ดเน็ดสาสตร์ที่บฐานอาษีท	2.0-2	2.0
	2 200	01-1002	พลังงาน พรัพยากรและสิ่งแวดล่อย	2-0-2	3.5
	3 201	05-2121	ฟุนยามส์เป็องพัน	1-3-2	4.0
	4 200	00-1101	สาขาโทยพื้นฐาน	2.0.2	3.0
	5 200	00-1201	ตาษามังกฤษในชีวิตหรือ	0-2-1	2.5
	6 200	01-2001	ดอนทั่วเดอร์และสารสนอทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2	3.0
	7 200	300-1004	พิมพ์ไทยปรี่องพัน	0-4-2	4.0
	8 200	900-1003	การขายเรื่องพัฒ	1-2-2	3.5
	9 200	00-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสาพัย 1	0-2-0	н.
	10 200	00-1603	หลด็กษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1	2.5
	11 200	00-1002	การชัญชีเนื่องพัน	2-2-3	2.0
	12 200	01-1001	อาชีวอหาสัยและความปลอดภัย	2.0.2	3.0
		พย่วยก็	ลประจำภาดเรียน : 21 หน่วยกัดที่เรียน : 21 หน่วยกัดที่เรียนทั้งหมด : 21	เกรดเฉลียประจำการ	พรียม : 3.00
			หน่วยกัดที่ได้ในกาคนี้ : 21 หน่วยกัดสะสม : 21	เกรดเฉลียสะสง	1:3.00

ระบบจะปรากฏหน้าต่างนี้ขึ้น

๑๑. การตรวจผลการเรียนในระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์ จะมีการให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการ

เรียนในแต	่เละรายวิช	รา ดังต่อ	ไปนี้

ดีเยี่ยม	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์	หมายถึง	៤ .୦
ดีมาก	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์	หมายถึง	ണ. ଝଁ
ดี	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์	หมายถึง	ଗ.୦
ดีพอใช้	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์	หมายถึง	ම.¢
พอใช้	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์	หมายถึง	ම.0
อ่อน	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์	หมายถึง	ඉ.දේ
อ่อนมาก	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์	หมายถึง	ඉ.୦
ขั้นต่ำ	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	หมายถึง	0

๑๒. รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๑๑. ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็น ว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี เหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผล สมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการเรียนในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการเรียน

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่ง งานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่ สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

๑๓. นักเรียนนักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่ได้รับ มอบหมายในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

๑๓.๑ ให้ได้คะแนน o (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

๑๓.๒ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น <a>o (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ

๑๓.๓ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติ ตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนด



๑๔. การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการ เรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

๑๔.๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิต มาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

๑๔.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม

- เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมา

ทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

๑๕. นักเรียนนักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนนักศึกษาได้ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขา งาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

๑๖. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผลการประเมิน <mark>ผ่านเกณฑ์</mark> ไม่ผ่าน หมายถึง ผลการประเมิน **ไม่ผ่านเกณฑ์**

๑๗. หากนักเรียนนักศึกษาคนใดมีผลการเรียนเป็น 0 และ ม.ส. ให้นักเรียนนักศึกษา

ดำเนินการแก้ตัวโดยติดต่อกับครูผู้สอนในรายวิชานั้นๆภายในเวลาที่กำหนด ผลการเรียนเป็น o ให้นักเรียน นักศึกษาดำเนินการรับบัตรลงทะเบียนแก้ตัวได้ที่งานทะเบียน และดำเนินการให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน เซ็น รับรอง ส่วนผลการเรียนเป็น ม.ส.ให้นักเรียนนักศึกษาดำเนินการติดต่อแก้ตัวที่ครูผู้สอนในรายวิชานั้นๆ โดยไม่ ต้องรับบัตรลงทะเบียนที่งานทะเบียน (ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการ เรียนรายวิชาตามกำหนดส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้น กำหนดให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัยให้ สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป)

