



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป/ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว.....
ที่.....วันที่.....๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

ตามที่วิทยาลัยฯ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปิยะนุช ตั้ตระกูล)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- מתחילת מסלול 100 שנה 1918-2018
- בשנת 2018 מתחילת חתחת חתחת 1918-2018

ลงชื่อ.....

(นายรัชชัย นิตยโชติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

11 / 20 / 85

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

☒ ทราบ

○,อนุมัติ/อนุญาต

๑ มอบ
.....

ลงชื่อ.....

(นายเปี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

12, n.o., w.

การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพิทักษ์ชัยเขต วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

ผู้มาประชุม

		ผู้อำนวยการ	(ประธานที่ประชุม)
๑. นายเยี่ยมศักดิ์	รัตนมหันต์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๒. นายวิทยา	ศรีทิพย์ราษฎร์	รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร	
๓. นายธวัชชัย	นิตยโชติ	ครู คศ.๓ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ	
๔. นายสุชาติ	กลั่นเขียว	ความร่วมมือ	
๕. นายสมศักดิ์	พรหมบุญทอง	ครู คศ.๒ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน	
		นักศึกษา	
๖. นายณรงค์ฤทธิ์	นวลเกลี้ยง	ครู คศ.๒	
๗. นางสุรียา	พรรณราย	ครู คศ.๒	
๘. นายณรงค์	สุกแทน	ครู คศ.๑	
๙. นางสาวกอดีเหาะ	ชุมพรัตน์	ครู คศ.๑	
๑๐. นายเชวง	เรืองสวัสดิ์	ครู คศ.๑	
๑๑. นางสาวกษิรา	นัยพุ่ม	ครูผู้ช่วย	
๑๒. นางวรรณมา	ดิษฐสุวรรณ	พนักงานราชการ ครู	
๑๓. นายอรุณ	จันทร์ผลึก	พนักงานราชการ ครู	
๑๔. นายประเทือง	ชุมนัย	พนักงานราชการ ครู	
๑๕. นายชเนศ	ไชยรักษ์	พนักงานราชการ ครู	
๑๖. นางประไพ	เรืองนุ่น	พนักงานราชการ ครู	
๑๗. นางวันดี	บุญยะเดช	พนักงานราชการ ครู	
๑๘. นางกานดา	กลั่นเขียว	พนักงานราชการ ครู	
๑๙. นางสาวริณี	รัตนะบุญโน	พนักงานราชการ ครู	
๒๐. นายธีรชัย	ย่องจีน	พนักงานราชการ ครู	
๒๑. นางกฤตกมล	มันสอน	พนักงานราชการ ครู	
๒๒. นางสาวอิษฎาอร	แก้วน้อย	พนักงานราชการ ครู	
๒๓. นายทวี	แก้วแกมทอง	พนักงานราชการ ครู	
๒๔. นางสาวสุติรัตน์	รักเล่ง	พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
๒๕. นายดำรงค์	ข้าเอียด	ครูพิเศษสอน	
๒๖. นายณัฐพล	ไหมอ่อน	ครูพิเศษสอน	
๒๗. นายจิระศักดิ์	เมืองสง	ครูพิเศษสอน	
๒๘. นายธวัช	อินทรีพงศ์	ครูพิเศษสอน	
๒๙. นายธนพล	ชุมศรี	ครูพิเศษสอน	
๓๐. นางสาวอารยา	ชนะพล	ครูพิเศษสอน	
๓๑. นางสาวขวัญฤตา	มณเฑียรสุภา	ครูพิเศษสอน	
๓๒. นางสาววันดี	เจนชูบัว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	

/๓๓. นางสาวกาญจนา นวลมิ่ง...

๓๓. นางสาวกาญจนา	นวลมิ่ง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓๔. นางอรรวรรณ	ใจห้าว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๓๕. นางสาวพร	สยามพันธ์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๓๖. นางสาวเจนจิรา	นิสาสกุล	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๓๗. นางมาลียา	เจริญจิต	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๓๘. นางสาวปาสีมา	คนุเดช	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
๓๙. นางสาวอัมพวัน	บุญช่วย	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
๔๐. นางสาวอาภรณ์	คงแก้ว	เจ้าหน้าที่งานปกครอง
๔๑. นายเกียรติศักดิ์	เกตุชู	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
๔๒. นายกำพล	สังข์ทอง	พนักงานขับรถยนต์
๔๓. นายสุทธิพร	ชูทอง	พนักงานขับรถยนต์
๔๔. นายประภาส	เกตุชู	นักการภารโรง
๔๕. นายพั้ว	ไชยานุกูล	นักการภารโรง
๔๖. นายอนันต์	สงรอด	นักการภารโรง
๔๗. นางวชิรา	ไชยานุกูล	นักการภารโรง
๔๘. นายอรรณพ	ศรีโยธา	ช่างเทคนิค
๔๙. นายสุมิตร	คงประสิทธิ์	ยามรักษาการณ์
๕๐. นายจรัส	อินทรภักดี	ยามรักษาการณ์
๕๑. นายกิตติชัย	สงแสง	ยามรักษาการณ์
๕๒. นายภูเดช	คงประสิทธิ์	ยามรักษาการณ์
๕๓. นางปิยะนุช	แต่ตระกูล	พนักงานราชการ ครู ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสาทิพย์	ชัยรักษ์	ครู คศ.๒ (ลาป่วย)
๒. นางสาวนิสาชล	ทิศักบุรี	ครูพิเศษสอน (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิพิรดาวส์	นิและ	รองผู้อำนวยการฝึกประสบการณ์
---------------------	-------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ก่อนวาระการประชุม

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว นำพุทธศาสนสุภาษิต "รูกเขยย อดตโน สาธุ ลวณฺโณ โลณตํ ยถา" พึงรักษาความดีของตนไว้ ดังเกลือกรักษาความเค็ม เป็นข้อคิดเตือนใจ ให้กับบุคลากรในการประพฤติปฏิบัติตน และกล่าวแสดงความยินดีกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น (R.B.T.C) เมื่อวันที่ ๒๐-๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว ทั้งนี้ ประธานได้แนะนำ รองผู้อำนวยการฝึกประสบการณ์และศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว และยามรักษาการณ์ ดังนี้

/๑. นางสาวนิพิรดาวส์ นิและ...

๑. นางสาวนิพิรดาวาส์ นิและ ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการอาชีพ
ปัตตานี มาฝึกประสบการณ์และศึกษาดูงาน ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างวันที่
๒ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. นายกิตติชัย สงแสง ยามรักษาการณ์

๓. นายภูเดช คงประสิทธิ์ ยามรักษาการณ์

แล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดอบรมวิเคราะห์ตัวบ่งชี้สถานศึกษา เพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทักษ์ชัยเขต โดยเชิญวิทยากร
จำนวน ๒ ท่านคือ นายธีระพัฒน์ บุญพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคจะนะ และนายศิริวัฒน์ รักสกุล
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

๑.๒ เนื่องจากวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นวันต้นไม้ประจำปีของชาติ วิทยาลัยฯ จึงมอบฝ่ายพัฒนา
กิจการนักเรียนนักศึกษา ติดต่อศูนย์เพาะชำกล้าไม้จังหวัดพัทลุงเพื่อขอต้นไม้มาปลูกในวิทยาลัยฯ

๑.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่าย

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดย นายธวัชชัย นิตยโชติ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑) งานบุคลากร เนื่องจากมีหนังสือแจ้งเรื่องการจัดทำ ID-Plan ประจำปี ๒๕๖๔ โดย
สามารถเข้าเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล
ประจำปี ๒๕๖๕ ใหม่ ระบบจะเปิดให้กรอกข้อมูลในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และปิดระบบในวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๕ และเน้นย้ำเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการลงชื่อกลับขอความร่วมมือให้เป็นปัจจุบัน

๒) งานการเงิน ขอความร่วมมือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ติดต่องานการเงิน
เพื่อเซ็นรับทราบข้อมูลการโอนเงินประจำเดือนและรับใบแจ้งยอดเงินเดือน

๓) งานพัสดุ วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕
จำนวน ๑ รายการ คือ ชุดปฏิบัติการต้นแบบ IOT สากล ๔.๐ งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะติดตั้งที่แผนก
วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการปรับปรุงเรื่องฝ้าเพดานและกันห้องให้เรียบร้อย ซึ่งครบกำหนด
ส่งมอบในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จำนวน ๒ รายการ คือ ๑. อาคารหลังคาคลุมอเนกประสงค์ ขนาด ๓๐x๔๐ เมตร งบประมาณ ๗,๙๐๗,๐๐๐ บาท
๒. ชุดปฏิบัติการอาหารนานาชาติและเครื่องมือสำหรับงานบริการ งบประมาณ ๓๘๘,๐๐๐ บาท และขอความ
ร่วมมือบุคลากรทุกท่าน ในการทำบันทึกเพื่อขออนุญาตซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น
ขนาด จำนวน ราคา จำนวนเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อ

๔) งานอาคารสถานที่ จะมีการประชุมมอบหมายหน้าที่ให้กับนักการภารโรง ในวันที่ ๑๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕) เชิญชวนบุคลากรทุกท่าน ร่วมลงนามถวายพระพร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(รัชกาลที่ ๑๐) หน้าอาคารอำนวยการ และหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

๖) งานทะเบียน ที่ประชุมมอบหมายให้นายสุชาติ กลิ่นเขียว หัวหน้างานทะเบียน แจ้ง
จำนวนนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

/จำนวนนักเรียนนักศึกษา...

จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่รายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ระดับ	แผนก/สาขาวิชา	เป้ารับ	จำนวนรายงานตัว
ระดับ ปวช.	ช่างยนต์	๔๐	๔๕
	ช่างเชื่อมโลหะ	๒๐	๑๐
	ช่างไฟฟ้ากำลัง	๔๐	๔๐
	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒๐	๑๙
	ช่างก่อสร้าง	๒๐	๗
	การบัญชี	๔๐	๑๕
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔๐	๒๒
	การโรงแรม	๒๐	๑๒
	รวมระดับ ปวช.	๒๔๐	๑๗๐
ระดับ ปวส.	เทคนิคยานยนต์	๔๐	๒๕
	เทคนิคโลหะ	๒๐	-
	ไฟฟ้ากำลัง	๔๐	๙
	การบัญชี	๔๐	๑๒
	ธุรกิจดิจิทัล	๒๐	๑๐
	รวมระดับ ปวส.	๑๖๐	๕๖
	รวมทั้งสิ้น	๔๐๐	๒๒๖

ทั้งนี้ นายสุชาติ กลิ่นเขียว หัวหน้างานทะเบียน แจ้งกำหนดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

-ระดับชั้น ปวช. ๒ - ๓ กำหนดลงทะเบียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าบำรุงห้องพยาบาล ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงินลงทะเบียน ๑๐๐ บาท มอบหมายให้ครูที่ปรึกษา รวบรวมและนำส่งงานการเงิน

-ระดับชั้น ปวช. ๑ กำหนดลงทะเบียนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๑๐๐ บาท ค่าบัตรนักศึกษา ๑๐๐ บาท ค่าบำรุงห้องพยาบาล ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐ บาท มอบหมายให้ครูที่ปรึกษารวบรวมและนำส่งงานการเงิน

-ระดับชั้น ปวส. ๑ กำหนดลงทะเบียนเรียนได้ถึงวันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบธนาคาร และมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าหน่วยกิต (หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท) ดังนี้ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าบัตรนักศึกษา จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าบำรุงห้องพยาบาล ๑๐๐ บาท ค่าอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐๐ บาท

-ระดับชั้น ปวส. ๒ กำหนดลงทะเบียนเรียนได้ถึงวันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบธนาคารและมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าหน่วยกิต (หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท) ดังนี้ ค่าบำรุงห้องพยาบาล ๑๐๐ บาท ค่าอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐๐ บาท

ประธาน กล่าวสรุป ฝากทุกคนเรื่องการเซ็นชื่อปฏิบัติงานและเซ็นชื่อกลับ ให้เป็นปัจจุบัน และฝากเรื่องเอกสารทางการเงิน ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องและรับใบแจ้งยอดเงินเดือนจากงานการเงินทุกครั้ง และฝากประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ แผนกที่ยังไม่ครบตามเป้ารับสมัคร

๑.๓.๒ ฝ่ายวิชาการ โดย นายวิทยา ศรีทิพยราชวร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

๑) การจัดตารางเรียนตารางสอน กำหนดจัดในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชมรมณี เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒) ชุดเบิกค่าสอน ขณะนี้อยู่ที่งานการเงิน จำนวน ๓ เดือน คือ ธันวาคม ๒๕๖๔ เดือน มกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งขณะนี้รอนงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

๓) การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ตามแผนการเรียน จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ ขณะนี้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว เหลือรอบที่ ๒ ที่ทำการเรียนการสอนอยู่ในขณะนี้ ส่วนการเปิดเรียนภาคฤดูร้อน กรณีนักเรียนติด ๐ ดำเนินการวัดผลประเมินผลและส่งผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว

๔) การจัดหาหนังสือเรียนฟรี หลังจากทราบรายวิชาให้ใช้นโยบายเดิมและสั่งซื้อตามจำนวนที่ต้องการเพื่อให้เพียงพอแก่นักเรียน

ประธาน เน้นย้ำเรื่องหนังสือเรียนฟรี ให้รับดำเนินการให้ทันเปิดเรียนและ เขียน สม.เพื่อสั่งซื้อวัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

๑.๓.๓ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดย นายสุชาติ กลิ่นเขียว ครู คศ. ๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งที่ประชุมดังนี้

๑) งบประมาณที่วิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรร ดังนี้

-งบประมาณเรียนฟรี (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์ฯ)	๑,๑๗๗,๑๑๐ บาท
-งบดำเนินงาน (งบสาธารณูปโภค)	๑๕๖,๐๐๐ บาท
-งบดำเนินงาน (ปวส.)	๘๕,๔๐๐ บาท
-งบดำเนินงาน (ปวช.)	๖๕,๓๐๐ บาท
-งบดำเนินงาน (ระยะสั้น)	๗๕,๐๐๐ บาท

๑.๓.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา โดย นายสมศักดิ์ พรหมบุญทอง ครู คศ. ๒ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา แจ้งที่ประชุมดังนี้

๑) การประเมินสถานศึกษาปลอดภัย ขณะนี้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับกรมคุ้มครองและสวัสดิการแรงงาน เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือ

๒) การปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ กำหนดสัปดาห์ที่ ๒ หลังจากเปิดภาคเรียน ดำเนินการโดยงานแนะแนว โดยจะประชุมหารือ วางแผน กำหนดวันต่อไป

ประธาน กล่าวขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสาร เก็บรวบรวมข้อมูลสถานศึกษา ปลอดภัย สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี ซึ่งคาดว่าจะประกาศผลในเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๑ การลงทะเบียนแก่กิจกรรม นายประเทือง ชุมนัย หัวหน้างานกิจกรรมแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

/จำนวนนักเรียนนักศึกษา...

จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนกิจกรรมมีทั้งหมด ๗ คน ดำเนินการกิจกรรมผ่านเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ คน และติดโควิด -๑๙ จำนวน ๓ คน ซึ่งยังดำเนินการไม่เรียบร้อย

ประธาน กล่าว การกิจกรรมถ้านักเรียนนักศึกษาติดกิจกรรมในภาคเรียนใดก็ให้ดำเนินการกิจกรรมในภาคเรียนนั้น ในส่วนนักเรียนชั้น ปวช. ๒ เนื่องจากต้องออกฝึกงาน อนุญาตให้ลงทะเบียนกิจกรรมตอนเปิดภาคเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดการเรียนการสอน รับผิดชอบให้แล้วเสร็จในวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้รับผิดชอบการเขียน สผ.เพื่อจัดซื้อวัสดุฝึก สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๒ กิจกรรมปฐมนิเทศให้จัดหลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว ๒ สัปดาห์ และประชุมผู้ปกครองทุกชั้นปีในสัปดาห์ถัดไป นักเรียนนักศึกษา ชั้น ปวช. ๑ และปวส. ๑ จัดให้มีการประชุม ๑ วัน นักเรียนชั้น ปวช. ๒-๓ และปวส. ๒ จำนวน ๑ วัน การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและสามารถจัดในวันเดียวได้หากมีจำนวนไม่มากเกินไป

๔.๓ การสำรอนักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ๒-๓ และ ปวส. ๒ รับผิดชอบป้องกันการติดเชื้อโควิด-๑๙ จำนวนที่เข้ม วัคซีนโดบบาง ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้เก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งวิทยาลัยฯ ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เพื่อฉีดวัคซีนให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ฉีดกระตุ้นเข็มกระตุ้น ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เครื่องแต่งกายนักเรียนนักศึกษาใหม่ ชุดฝึกงาน ขณะนี้ร้านค้าได้ทยอยส่งซึ่งคาดว่าจะวันที่ ๙-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะส่งสินค้าครบตามจำนวนที่สั่งซื้อ สำหรับชุดพละ ขณะนี้จัดส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ นางปิยะนุช แต่ตระกูล หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ขออนุญาตที่ประชุมประชาสัมพันธ์บุคลากรร่วมงานคุณแม่คง สังข์แก้ว ซึ่งเป็นมารดาของนายบำรุง สังข์แก้ว อดีตรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว และขณะนี้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว กำหนดเริ่มงานวันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ บ้านปากพลี ตำบลคลองใหญ่ อำเภอดะหมัด จังหวัดพัทลุง และณปากกิจศพในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ วัดดะหมัด

๕.๓ นางวรรณดา ดิษฐสุวรรณ ขออนุญาตที่ประชุม แจ้งการเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุ จำนวน ๑๕๐ บาท และค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๓๐ บาท ฝากครูที่ปรึกษาเก็บรวบรวมจากนักเรียนนักศึกษาทุกชั้นปี

๕.๔ นายประเทือง ชุมนุ้ย หัวหน้างานกิจกรรมฯ ขออนุญาตแจ้งที่ประชุม เนื่องจากงานกิจกรรมได้มอบหมายให้นักเรียนปลูกต้นไม้ของอุไรบริเวณริมกำแพง ไปยังบริเวณบ้านพักอำเภอ ซึ่งขณะนี้ต้นของอุไรเจริญเติบโต จึงขอความอนุเคราะห์งานอาคารสถานที่ ดำเนินการตัดแต่งกิ่งต้นไม้เพื่อความสวยงามและปลอดภัยกับผู้สัญจร

๕.๕ นายดำรงค์ ขำเอียด หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ ขออนุญาตที่ประชุมหารือการดำเนินงาน ขณะนี้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้กับแผนกเพื่อเขียน สผ.จัดซื้อวัสดุ ซึ่งวัสดุบางส่วนได้รับเรียบร้อยแล้ว และบางส่วนกำลังทยอยส่ง ชุมชนที่จะออกให้บริการคือ ตำบลเกาะเคียน

/ประธาน แจ้งที่ประชุม...

ประธาน แจ้งที่ประชุม หลังจากประชุมผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว สัปดาห์ถัดไปให้ดำเนินโครงการ และออกให้บริการแก่ประชาชนตำบลเกาะเคียน

๕.๖ นายสมศักดิ์ พรหมบุญทอง ขออนุญาตหาหรือที่ประชุม วันเปิดเรียนวันแรกให้ดำเนินการกิจกรรมปกติหรือไม่

ประธาน เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสำรวจสถานศึกษาถึงแนวทางในการเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๕ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว โดยเปิดเรียน On site (๑๐๐%) และกำชับเรื่องมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตรวจคัดกรอง วัดอุณหภูมิ ล้างมือ สวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าวิทยาลัยฯ

๕.๗ นางสุรียา พรรณราย ขออนุญาตเสนอที่ประชุม จากการที่วิทยาลัยฯ จะจัดอบรมวิเคราะห์ตัวบ่งชี้สถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน วิทยาลัยฯ ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันอบรม เพื่อที่จะได้เก็บข้อมูลหรือสอบถามวิทยากรในแต่ละตัวบ่งชี้

ประธาน มอบหมายให้นายเชวง เรืองสวัสดิ์ หัวหน้างานประกันฯ ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

๕.๘ การส่งมอบงาน บุคลากรท่านใดที่มีการเปลี่ยนแปลงภาระงาน ให้ดำเนินการส่งมอบงานให้เรียบร้อย
ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน กล่าว ขอบขอบคุณคนที่ให้ความร่วมมือ เปิดภาคเรียนใหม่ให้ตั้งใจทำงาน หากมีปัญหาให้พูดคุยอย่าคิดหรือตัดสินใจเพียงคนเดียว เพื่อจะได้ร่วมกันพัฒนาวิทยาลัยฯ ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางปิยะนุช แด้ตระกูล)
จดรายงานการประชุม



(นายธวัชชัย นิตยโชติ)
ตรวจรายงานการประชุม