



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว
รับที่..... 26
วันที่..... 12 ม. ค. 64
เวลา..... 13.04 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป/ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว
ที่..... วันที่..... ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

ตามที่วิทยาลัยฯ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว แล้วเสร็จ โดยแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปิยะนุช แตตระกูล)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

อน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

1. เพื่อโปรดทราบ
2. รายงานการประชุมครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๓ ๑๖ ธันวาคม ๖๓

(นายณัฐกร อาจทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- กรรณ.

13 ม.ค. 64

การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมพิทักษ์ชัยเขต วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

ผู้มาประชุม

		ผู้อำนวยการ	(ประธานที่ประชุม)
๑. นายเยี่ยมศักดิ์	รัตนมหันต์	ผู้อำนวยการ	
๒. นายวิทยา	ศรียะพรราชกุล	รองผู้อำนวยการ	
๓. นายณัฐกร	อาจทอง	รองผู้อำนวยการ	
๔. นายสุชาติ	กลิ่นเขียว	ครู คศ.๓	
๕. นางสุริยา	พรรณราย	ครู คศ.๒	
๖. นายณรงค์ฤทธิ์	นวลเกลี้ยง	ครู คศ.๒	
๗. นายสาทิพย์	ชัยรักษ์	ครู คศ.๒	
๘. นายสมศักดิ์	พรหมบุญทอง	ครู คศ.๒	
๙. นายณรงค์	สุกแทน	ครู คศ.๑	
๑๐. นางสาวกอดีไธยะ	ชุมพรัตน์	ครู คศ.๑	
๑๑. นายสมเกียรติ	วาดอักษร	ครู คศ.๑	
๑๒. นางสาวศิริวรรณ	คำภักดี	ครู คศ.๑	
๑๓. นายเชวง	เรืองสวัสดิ์	ครู คศ.๑	
๑๔. นายสมโชค	ไวยรัตน์	พนักงานราชการ ครู	
๑๕. นางวรรณมา	ดิษฐสุวรรณ	พนักงานราชการ ครู	
๑๖. นายอรุณ	จันทร์ผลึก	พนักงานราชการ ครู	
๑๗. นายประเทือง	ชุมนัย	พนักงานราชการ ครู	
๑๘. นางประไพ	เรืองนุ่น	พนักงานราชการ ครู	
๑๙. นางวันดี	บุญยะเดช	พนักงานราชการ ครู	
๒๐. นายชเนศ	ไชยรักษ์	พนักงานราชการ ครู	
๒๑. นายเทพินทร์	บัวอินทร์	พนักงานราชการ ครู	
๒๒. นางกานดา	กลิ่นเขียว	พนักงานราชการ ครู	
๒๓. นางสาวริณี	รัตนบุญโน	พนักงานราชการ ครู	
๒๔. นายธีรชัย	ย่องจัน	พนักงานราชการ ครู	
๒๕. นางสาวอิษฎาอร	แก้วน้อย	พนักงานราชการ ครู	
๒๖. นางสุติรัตน์	รักเล่ง	พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
๒๗. นายทวี	แก้วแกมทอง	ครูพิเศษสอน	
๒๘. นางกฤตกมล	มันสอน	ครูพิเศษสอน	
๒๙. นายดำรงค์	ชำเอียด	ครูพิเศษสอน	
๓๐. นายเสรี	ไกรเทพ	ครูพิเศษสอน	
๓๑. นายธวัช	อินทร์สงศ์	ครูพิเศษสอน	

๓๒. นางสาวนิสาชล	ทิศลักบุรี	ครูพิเศษสอน	
๓๓. นางสาวสนธยา	แสงมณี	ครูพิเศษสอน	
๓๔. นางสาวภคนันท์	สิกะพงศ์	ครูพิเศษสอน	
๓๕. นางสาววันดี	เจนชูบัว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
๓๖. นางมาลียา	เจริญจิต	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
๓๗. นางอารยา	ชนะพล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและงานวิจัยฯ	
๓๘. นางสาวกาญจนา	นวลมิ่ง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	
๓๙. นางอรรธรรณ	ใจห้าว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
๔๐. นางสุพร	สยามพันธ์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	
๔๑. นางสาวอาภรณ์	คงแก้ว	เจ้าหน้าที่งานปกครอง	
๔๒. นางสาวเจนจิรา	นิสาสกุล	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	
๔๓. นางสาวปาสิมา	ดนุเดช	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	
๔๔. นายบุญรัตน์	ศรีน้อย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
๔๕. นางสาวอัมพวัน	บุญช่วย	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	
๔๖. นายสุทธิพร	ชูทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๔๗. นายกำพล	สังข์ทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๔๘. นายพั้ว	ไชยานุกูล	นักการภารโรง	
๔๙. นายประภาศ	เกตุชู	นักการภารโรง	
๕๐. นายอนันต์	สงรอด	นักการภารโรง	
๕๑. นางวชิรา	ไชยานุกูล	แม่บ้าน	
๕๒. นายสมิทธิ์	คงประสิทธิ์	ยาม	
๕๓. นายทรงวุฒิ	ศรีโยธา	ยาม	
๕๔. นายจรัส	อินทรภักดิ์	ยาม	
๕๕. นางปิยะนุช	แต่ตระกูล	พนักงานราชการ ครู	ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวพรนภา มุสิกะสง นักศึกษาฝึกสอน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑ ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากร เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีคำสั่งย้ายข้าราชการครูเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว จำนวน ๑ ราย ประธานที่ประชุมมอบหมายให้นายเชวง เรืองสวัสดิ์ แนะนำตนเองให้บุคลากรทราบ

นายเชวง เรืองสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ย้ายมาจากวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประสบการณ์ทำงาน พนักงานราชการครู วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ ๒ เป็นระยะเวลา ๑๖ ปี และบรรจุเข้ารับราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ณ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยจะตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๑.๒ การดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ประธานที่ประชุม ให้ตัวแทนที่ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานกล่าวแสดงความรู้สึกในการเดินทางไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ โดยมอบหมายให้ครูกานดา กลิ่นเขียว กล่าวแสดงความรู้สึกในการเดินทางไปศึกษาดูงาน

นางกานดา กลิ่นเขียว กล่าวขอบคุณผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำให้มีโอกาสได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ซึ่งจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ ได้เห็นถึงมิตรภาพ ความรัก ความสามัคคีความเป็นครอบครัวที่อบอุ่น วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของแต่ละท้องถิ่น

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติม เมื่อเห็นทุกคนมีความสุข ผ่อนคลาย สนุกสนานเต็มที่ เต็มพลังเพื่อกลับมาทำงานได้อย่างเต็มที่ สิ่งที่ได้จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ การเรียนรู้โครงการตามพระราชดำรินในหลวงรัชกาลที่ ๙ เรียนรู้แหล่งการค้าที่สำคัญ และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ความแปลกใหม่ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้และพัฒนาแนวทางการทำงาน

๑.๓ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้างานวางแผนแจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ที่ประชุมทราบ

นายสมเกียรติ วาดอักษร หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑. งบประมาณ (ปวช.)	จำนวน ๔๕๔,๗๐๐ บาท
๒. งบประมาณ (ปวส.)	จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณระยะสั้น	จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท
๔. งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	จำนวน ๑,๘๒๔,๘๙๐ บาท
๕. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๖. ชุดทดสอบสมรรถนะเครื่องยนต์	จำนวน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท
๗. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ๑๒๐,๐๔๐ บาท
๘. ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน ๖๒,๑๗๐ บาท
๙. ค่าหนังสือเรียน	จำนวน ๒๗๓,๗๕๐ บาท

/๑.๔ การจัดหลักสูตรระยะสั้น...

๑.๔ การจัดหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ประธานที่ประชุมมอบหมายหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางประไพ เรืองนุ่น หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ แจ้งที่ประชุมเรื่องการจัดหลักสูตรระยะสั้นในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนวัดตระ (पालานุเคราะห์) วิชาคอมพิวเตอร์
๒. โรงเรียนวัดลอน วิชาช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓. โรงเรียนบ้านหาดไขเต่า วิชาช่างเชื่อมและวิชาคอมพิวเตอร์
๔. โรงเรียนบ้านควนพระสาครินทร์ ติดต่อขอเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

และหากคุณครูท่านใดมีความประสงค์จะสอนหลักสูตรระยะสั้น ให้ติดต่อได้ที่ฝ่ายวิชาการ

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ประธานที่ประชุม กล่าวสรุป ช่วงปิดภาคเรียน ครูพิเศษสอน และพนักงานราชการ ให้เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้นคนละ ๑ รายวิชา

๑.๕ เรื่องแจ้งจากฝ่าย

๑.๕.๑ ฝ่ายวิชาการ โดยรองฯ วิทยา ศรีทิพย์ราษฎร์

-การจัดหาวัสดุฝึกใช้ในการเรียนการสอน และการส่งแผนการสอน กำหนดส่งวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ สผ.วัสดุฝึกกำหนดส่งเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๕.๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยรองฯ ณัฐกร อาจทอง

-การลงเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดให้ลงเวลาไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. หากมาหลัง ๐๘.๓๐ น. จะต้องเขียนบันทึกชี้แจงสาเหตุการมาสาย

-การอยู่เวร ในวันราชการช่วงพักเที่ยง เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการอยู่เวร วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดราชการ พนักงานราชการครู ทำหน้าที่ครูเวร และครูพิเศษสอน ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูเวร

-การใช้รถราชการ ฝากเรื่องการตรวจสอบความพร้อมของรถราชการ น้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดต้องรีบแจ้ง เนื่องจากต้องใช้รถราชการในการรับ - ส่งนักเรียนหลักสูตรระยะสั้น

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมเรื่องการลงเวลา ต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง หรือหากมีภารกิจหรือสายก็ควรลา โดยสามารถลาได้ตามระเบียบการลา

๑.๕.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา โดยครูณรงค์ฤทธิ์ นวลเกลี้ยง ครู คศ. ๒ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มอบหมายให้หัวหน้างานในฝ่ายแจ้งรายละเอียดงานต่างๆ ให้ผู้เข้าประชุมทราบ

/นายธีระชัย ย่องจีน...

-นายธีระชัย ย่องจีน หัวหน้างานปกครอง ขอความร่วมมือคุณครูกำชับเรื่องการสวมหมวกนิรภัย (กันน็อค) เนื่องจากสังเกตนักเรียนเริ่มนำหมวกนิรภัย (กันน็อค) ลดลง และจะมีการปรับเปลี่ยนตารางเวรให้เหมาะสมกับตารางสอนของคุณครู และขออนุญาตที่ประชุมปรึกษาหารือ ในช่วงพักเที่ยงไม่มีครูเวรได้หรือไม่

-นางกฤตกมล มั่นสอน ครูที่ปรึกษา อวท. แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุม อวท. ซึ่งที่ประชุมแจ้งการจัดประชุมเตรียมการจัดงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ภาคใต้ ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัด นครศรีธรรมราช และประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น และการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๔ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔

-นางวรรณดา ดิษฐสุวรรณ หัวหน้างานสวัสดิการฯ แจ้งเรื่องการตรวจสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องจากภาคเรียนที่ ๑ เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) จึงปรับเปลี่ยนมาตรวจในภาคเรียนที่ ๒ ซึ่งกำหนดในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

-นายสมศักดิ์ พรหมบุญทอง หัวหน้าโครงการพิเศษฯ แจ้งที่ประชุม สืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดตรัง ซึ่งที่ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ Fix it Center ศูนย์ที่ได้ (ศูนย์ถาวร) คะแนนไม่ถึง ๖๐% ต้องยุบศูนย์ และเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ต้องขอขอบคุณทีมงานแผนกวิชาช่างไฟฟ้า และแผนกวิชาช่างยนต์ ได้ออกศูนย์บริการที่ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช และขอบคุณทีมงานที่ได้ร่วมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ณ บ้านจงเก ตำบลจองถนน อำเภอเขาชัยสน ซึ่งได้รับคำชื่นชมเป็นอย่างมาก

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติม การออกบริการแต่ละครั้งให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การออกให้บริการติดตั้งที่หน้าศูนย์บริการ

๑.๕.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้างานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

-นายเทพินทร์ บัวอินทร์ หัวหน้างานวิจัยฯ แจ้งการสมัครสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และจัดส่งใบสมัครให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่วนค่าใช้จ่าย ชื่นละ ๒,๐๐๐ บาท แต่ต้องเข้าประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด และจัดทำสผ. กำหนดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ระดับ อศจ. วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ และต้องนำข้อมูลเข้าในระบบภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ชื่นไหนไม่นำข้อมูลเข้าระบบไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประกวดฯ

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ประธานที่ประชุม กล่าวสรุป สิ่งประดิษฐ์ทุกชิ้นที่ส่งเข้าประกวด Thai innovation จะได้รับงบประมาณชื่นละ ๒,๐๐๐ บาท ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด และจะเพิ่มให้อีก ๒,๐๐๐ บาท ในระดับอาชีวศึกษาภาค

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง จากการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

การจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ประธานที่ประชุม มอบหมายครูวันดี บุญยะเดช ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางวันดี บุญยะเดช แจ้งที่ประชุม ขณะนี้ได้รับรวบรวมรายชื่อและข้อมูล ส่งอีเมลให้กับบริษัทเรียบร้อยแล้ว ทั้งของนักเรียนนักศึกษาและคุณครู จำนวน ๕๐๐ ราย และรอการประสานกลับจากบริษัทฯ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑. การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของนักเรียน นักศึกษา กำหนดจัดในวันศุกร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้จัดรวมกับวันคริสมาส

ที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๒. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ของบุคลากรวิทยาลัยฯ กำหนดจัดในวันอังคาร ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. จัดกิจกรรมเฉลิมฉลองแห่งรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ในอำเภอบางแก้ว ทั้งนี้ที่ประชุมได้หารือเรื่องการแต่งกายในพิธีเฉลิมฉลองรางวัลพระราชทาน สรุปได้ดังนี้

๔.๒.๑ การแต่งกาย

-ข้าราชการแต่งกายชุดปกติขาว

-พนักงานราชการ ครูพิเศษ เจ้าหน้าที่ แต่งกายเสื้อสีฟ้าพระราชทาน

-นักเรียนนักศึกษา แต่งชุดนักเรียนนักศึกษา

๔.๒.๒ เส้นทางขบวนแห่ มอบหมายให้ครูอรุณ จันทรผลึก กำหนดเส้นทางเดินขบวนแห่ฯ

๔.๒.๓ มอบหมายครูชนศ ไชยรักษ์ ติดต่อประสานรถยกใช้เป็นรถขบวนแห่ฯ

๔.๒.๔ มอบหมายงานบุคลากรทำหนังสือเชิญกรรมการวิทยาลัยฯ บุคลากรที่เคยปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

๔.๒.๕ การตกแต่งรถขบวนแห่ มอบคุณสุติรัตน์ รักเล่ง

๔.๒.๖ มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรรับผิดชอบโครงการเฉลิมฉลองรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน โดยใช้งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำหลังใหม่ มอบงานอาคารสถานที่ดูแลความสะอาด จัดหาถังน้ำ ชันน้ำ เพื่อบริการให้กับนักเรียนนักศึกษาและจัดหาต้นไม้มาตกแต่งบริเวณห้องน้ำ

๕.๒ นายอรุณ จันทรผลึก แจ้งเรื่องการจัดพื้นที่ในการจัดเก็บวัสดุ เช่น จอบ พรวร อุปกรณ์ทำความสะอาด เพื่อความเป็นระเบียบสะดวกในการเบิกใช้งานและง่ายต่อการดูแลรักษา

/๕.๓ นายสมเกียรติ วาดอักษร...

๕.๓ นายสมเกียรติ วาดอักษร แจ้งเรื่องการอนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และเสนอแนะเพิ่มเติมเรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ในการประเมินต่าง ๆ

๕.๔ นางสาวสุริยา พรรณราย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุมการควบคุมภายในเมื่อวันที่ ๒-๕ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำการควบคุมภายในของสถานศึกษาทุกงานและต้องมีการประเมินตนเอง โดยจะมีการจัดส่งแบบฟอร์มให้กับสถานศึกษาเพื่อให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ประธานที่ประชุม กล่าว ขอบขอบคุณคนที่ช่วยกันทำงานและฝากคุณครูทุกคนช่วยกันดูแลนักเรียนนักศึกษา รวมถึงการดูแลห้องเรียนความพร้อมของโต๊ะ เก้าอี้ ความสะดวกเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.



(นางปิยะนุช ดัตตระกุล)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายณัฐกร อาจทอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม