



การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมพิทักษ์ชัยเขต วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

**ผู้มาประชุม**

|                    |                |                                             |                   |
|--------------------|----------------|---------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายเยี่ยมศักดิ์ | รัตนมหันต์     | ผู้อำนวยการ                                 | (ประธานที่ประชุม) |
| ๒. นายวิทยา        | ศรีทิพย์ราษฎร์ | รองผู้อำนวยการ                              |                   |
| ๓. นายณัฐกร        | อาจทอง         | รองผู้อำนวยการ                              |                   |
| ๔. นายสุชาติ       | กลั่นเขียว     | ครู คศ.๓                                    |                   |
| ๕. นางสาวสุริยา    | พรรณราย        | ครู คศ.๒                                    |                   |
| ๖. นายณรงค์ฤทธิ์   | นวลเกลี้ยง     | ครู คศ.๒                                    |                   |
| ๗. นายสมศักดิ์     | พรหมบุญทอง     | ครู คศ.๑                                    |                   |
| ๘. นายสาทิพย์      | ชัยรักษ์       | ครู คศ.๑                                    |                   |
| ๙. นางสาวก่อดิเหยา | ชุมพรัตน์      | ครู คศ.๑                                    |                   |
| ๑๐. นายณรงค์       | สุกแทน         | ครู คศ.๑                                    |                   |
| ๑๑. นายสมเกียรติ   | वादอักษร       | ครู คศ.๑                                    |                   |
| ๑๒. นางสาวศิริวรรณ | คำภักดี        | ครูผู้ช่วย                                  |                   |
| ๑๓. นายสมโชค       | ไวยรัตน์       | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๑๔. นางวรรณมา      | ดิษฐ์สุวรรณ    | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๑๕. นายอรุณ        | จันทร์ผลึก     | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๑๖. นายประเทือง    | ชุมนัย         | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๑๗. นางประไพ       | เรือนุ่น       | พนักงานราชการครู                            |                   |
| ๑๘. นางวันดี       | บุญยะเดช       | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๑๙. นายขเนศ        | ไชยรักษ์       | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๒๐. นายเทพินทร์    | บัวอินทร์      | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๒๑. นางกานดา       | กลั่นเขียว     | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๒๒. นางสาวริณี     | รัตนบุญโน      | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๒๓. นายธีรชัย      | ย่องจัน        | พนักงานราชการครู                            |                   |
| ๒๔. นางสาวอิชฎาอร  | แก้วน้อย       | พนักงานราชการ ครู                           |                   |
| ๒๕. นางสุติรัตน์   | รักเล่ง        | พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี |                   |
| ๒๖. นายทวี         | แก้วแกมทอง     | ครูพิเศษสอน                                 |                   |
| ๒๗. นายเสรี        | ไกรเทพ         | ครูพิเศษสอน                                 |                   |
| ๒๘. นายดำรงค์      | ชำเอียด        | ครูพิเศษสอน                                 |                   |
| ๒๙. นายธวัช        | อินทร์พงศ์     | ครูพิเศษสอน                                 |                   |
| ๓๐. นางสาวนิสาชล   | ทิศักบุรี      | ครูพิเศษสอน                                 |                   |

|                   |             |                                        |                             |
|-------------------|-------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| ๓๑. นางสาวสนธยา   | แสงมณี      | ครูพิเศษสอน                            |                             |
| ๓๒. นางสาวกณันท์  | สิกะพงศ์    | ครูพิเศษสอน                            |                             |
| ๓๓. นางสาววันดี   | เจนชูบัว    | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ           |                             |
| ๓๔. นางมาลียา     | เจริญจิต    | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน                  |                             |
| ๓๕. นางอารยา      | ชนะพล       | เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและงานวิจัยฯ |                             |
| ๓๖. นางสาวกาญจนา  | นวลมิ่ง     | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ        |                             |
| ๓๗. นางอรรณ       | ใจท้าว      | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                    |                             |
| ๓๘. นางสาวสุพร    | สยามพันธ์   | เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม                  |                             |
| ๓๙. นางสาวอาภรณ์  | คงแก้ว      | เจ้าหน้าที่งานปกครอง                   |                             |
| ๔๐. นางสาวเจนจิรา | นิสาสกุล    | เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป          |                             |
| ๔๑. นางสาวปาลิมา  | ดนุเดช      | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ        |                             |
| ๔๒. นายบุญรัตน์   | ศรีน้อย     | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                    |                             |
| ๔๓. นางสาวอัมพวัน | บุญช่วย     | เจ้าหน้าที่งานบัญชี                    |                             |
| ๔๔. นายกำพล       | สังข์ทอง    | พนักงานขับรถยนต์                       |                             |
| ๔๕. นายสุทธิพร    | ชูทอง       | พนักงานขับรถยนต์                       |                             |
| ๔๖. นายพั้ว       | ไชยานุกูล   | นักการภารโรง                           |                             |
| ๔๗. นายอนันต์     | สงรอด       | นักการภารโรง                           |                             |
| ๔๘. นางวชิรา      | ไชยานุกูล   | แม่บ้าน                                |                             |
| ๔๙. นายสุมิตร     | คงประสิทธิ์ | ยาม                                    |                             |
| ๕๐. นายทรงวุฒิ    | ศรีโยธา     | ยาม                                    |                             |
| ๕๑. นายจรัส       | อินทรภักดี  | ยาม                                    |                             |
| ๕๒. นางปิยะนุช    | แต่ตระกูล   | พนักงานราชการ ครู                      | ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม |

#### ผู้ไม่มาประชุม

|              |        |              |          |
|--------------|--------|--------------|----------|
| ๑. นางกฤตกมล | มันสอน | ครูพิเศษ     | (ลาป่วย) |
| ๒. นายประภาศ | เกตุชู | นักการภารโรง | (ลาป่วย) |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|             |          |                |
|-------------|----------|----------------|
| นางสาวพรนภา | มุสิกะสง | นักศึกษาฝึกสอน |
|-------------|----------|----------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

#### ก่อนวาระการประชุม

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว นำพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พระราชทานพระราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ความว่า “งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน มีผลเกี่ยวเนื่องโดยตรงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนทุกคน ดังนั้น ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน จึงต้องทำ

/ความเข้าใจถึง...

ความเข้าใจถึงความสำคัญในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ถ่องแท้ แล้วร่วมกันคิดร่วมกันทำด้วยความ  
อดสาหัส เสียสละ และด้วยความสุจริตจริงใจ โดยถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักใหญ่ งานของแผ่นดิน  
ทุกส่วน จักได้ดำเนินก้าวหน้าไปพร้อมกัน และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือ ยังความเจริญมั่นคงให้เกิดแก่  
ประเทศชาติและประชาชนได้แท้จริงและยั่งยืนตลอดไป”

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สืบเนื่องจากเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนเลขา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งเกษียณอายุราชการ โดยได้แต่งตั้งนายสุเทพ แก่งสันเทียะ ดำรง  
ตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และรองเลขาธิการฯ จำนวน ๒ ท่าน คือ นายยศพล เวณุโกเศศ  
และ นายมณฑล ภาคสุวรรณ์ ซึ่งท่านเลขาฯ มอบนโยบาย ๓ ป. ซึ่งต้องเร่งดำเนินการ คือ ปลดล็อก หลักเกณฑ์  
ต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรค เช่น ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคในการเข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษาของเอกชน  
ปรับเปลี่ยน พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น และ เปิดกว้าง เรื่องการจัดการเรียนการสอนที่ให้สถาน  
ประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนได้

๑.๒ สืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง มีการเลือกตั้ง  
ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุงและมอบหมายหน้าที่ให้กับสถานศึกษาซึ่งวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว ดูแล  
รับผิดชอบฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รับผิดชอบเรื่องการประเมินศูนย์บ่มเพาะและการประกวดสิ่งประดิษฐ์  
ของคนรุ่นใหม่

๑.๓ งบประมาณ ประธานที่ประชุม มอบครูสมเกียรติ วาดอักษร หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
แจ้งที่ประชุม

ครูสมเกียรติ วาดอักษร แจ้งรายละเอียดงบประมาณคาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

#### รายได้เงินบำรุงการศึกษา

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| -ค่าลงทะเบียนนักศึกษา        | ๕๕๐,๐๐๐ บาท |
| -ค่าจำหน่ายผลิตผลปาล์มน้ำมัน | ๑๒๐,๐๐๐ บาท |
| รวมเงินบำรุงการศึกษา         | ๖๗๐,๐๐๐ บาท |

#### งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน        | ๓๐๐,๐๐๐ บาท   |
| -อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน | ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท |
| -อุดหนุน ปวช.                | ๑,๒๘๒,๒๐๐ บาท |
| -อุดหนุน ปวส.                | ๔๖๗,๘๐๐ บาท   |
| -ระยะสั้น                    | ๓๐๐,๐๐๐ บาท   |
| รวมเงินที่ได้รับจัดสรร       | ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท |

/รวมเงินที่ได้รับจัดสรร...

รวมรายรับทั้งสิ้น (๖๗๐,๐๐๐+๕,๒๐๐,๐๐๐) ๕,๘๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายประจำทั้งหมด ๖,๕๖๘,๙๕๐ บาท

ติดลบ

๖๙๘,๙๕๐ บาท

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ประธานที่ประชุม ผากทุกคนช่วยกันประหยัด ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและต้องหาวิธีการเพิ่มปริมาณผู้เรียนเพื่อจะได้รับการงบประมาณเพิ่มขึ้น

๑.๔ การก่อสร้างห้องน้ำ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้บุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเบิกพัก ในปี ๒๕๖๔ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๑.๕ เรื่องแจ้งจากฝ่าย

๑.๕.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดย รองฯ วัชรกร อาจทอง เนื่องจากเริ่มต้นงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงไม่มี เรื่องที่จะแจ้งในครั้งนี แต่อยากจะฝากให้ทุกคนยึดถือแนวทางในการดำเนินงานที่ผ่านมา

ประธานที่ประชุม กล่าวเสริม ขอความร่วมมือทุกคน โครงการต่าง ๆ ที่ยังไม่เรียบร้อยให้รีบ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๑.๕.๒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา โดย ครูณรงค์ฤทธิ์ นวลเกลี้ยง ครู คศ. ๒ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ภารกิจในฝ่ายฯ ยังต้องดำเนินการต่อเนื่อง ที่ขอความร่วมมือ ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านมาให้ทุกคนถือปฏิบัติ การด้นห้ามตกและต้องเข้มงวดมากกว่าเดิม คือ เรื่องการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% เรื่องห้องละหมาด ขณะนี้ได้พื้นที่เรียบร้อยแล้วและจะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้มอบหมายให้ ครูประเทือง ชุมนัย หัวหน้างานกิจกรรม แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายประเทือง ชุมนัย หัวหน้างานกิจกรรมฯ ขอบคมผู้บริหาร ครู บุคลากรทุกท่านที่ให้ความ ร่วมมือในการจัดกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กิจกรรม ๕ ดี ๕ เก่ง และการพัฒนาพื้นที่บริเวณด้านหน้า วิทยาลัยฯ ขอบคมทุกคนที่ช่วยกันพัฒนาวิทยาลัยฯ

๑.๕.๓ ฝ่ายวิชาการ รองฯ วิทยา ศรีทิพราชภูร์ แจ้งรายละเอียดงานในฝ่ายฯ ดังนี้

- แจ้งการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งตรงกับวันอังคาร และเสนอ ที่ประชุมให้เลื่อนเปิดในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งตรงกับวันจันทร์

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุม กำหนดวันเปิดภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนในการเดินทางไปรับรางวัล สถานศึกษาพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒

- การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครูผู้สอน เจ้าหน้าที่ ในส่วนของฝ่าย วิชาการจากข้อมูลประเมิน ยังมีคุณครูบางท่านส่งข้อมูลไม่เรียบร้อย ให้คุณครูรีบดำเนินการส่งแผนการจัดการ เรียนรู้ การจัดทำสื่อการสอน

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติม คุณครูต้องพัฒนา ตนเอง ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

/- การนิเทศติดตาม...

- การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยจะเข้า  
นิเทศเป็นแผนก

- การเตรียมความพร้อมในการจัดทำตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙-๒๒  
ตุลาคม ให้แผนกจัดรายวิชาและครูผู้สอนส่งงานพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำตารางสอน

- งานวัดผลประเมินผลภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ รองฯ วิทยา ศรีทิพย์ราษฎร์ รองผู้อำนวยการฝ่าย  
วิชาการ มอบหมายครูก่อดีเหยาะ ชุมพรีด หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล แจ้งที่ประชุม

ครูก่อดีเหยาะ ชุมพรีด หัวหน้างานวัดผลฯ แจ้งปฏิทินงานวัดผลฯ ให้ที่ประชุมทราบ

วันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำรวรายวิชาสอบ

วันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๙-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๒- ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตรวจสอบผลการเรียนเพื่อเสนออนุมัติ

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกาศผลกาเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ลงทะเบียนสอบแก้ตัว มส., ๐

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งผลการสอบแก้ตัว มส., ๐

\*การประเมินผลสอบปลายภาค กำหนดดังนี้

- ปวช. ๘๐ : ๒๐

- ปวส. ๗๐ : ๓๐

ครูก่อดีเหยาะ ชุมพรีด ทารือที่ประชุม เนื่องจากการได้รับการอนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๔ โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน ซึ่งงานวัดผลฯ ของงบประมาณหมื่นกว่าบาท แต่ได้รับการ  
อนุมัติ ดัดลดเหลือ ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ซื้อได้เฉพาะกระดาษปกและเทปติดสันเท่านั้น ซึ่ง  
ไม่เพียงพอในการซื้อกระดาษถ่ายเอกสารและวัสดุ อุปกรณ์ในการทำข้อสอบ

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุม รายการใด  
ที่จำเป็นต้องใช้นอกเหนือจากงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท ให้เขียน สผ. และในส่วนของกระดาษ มอบงานพัสดุ  
สำรวจแต่ละงาน ให้คำนวณการใช้งานใน ๑ ภาคเรียน และเขียน สผ. จัดซื้อ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุม วิทยาลัยการอาชีพ  
บางแก้ว ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน (สถานศึกษาขนาดเล็ก) ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจและ  
ต้องขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันจนประสบความสำเร็จ จึงได้ทารือผู้บริหารเพื่อตัดเสื้อสถานศึกษารางวัลพระราชทาน  
ให้กับบุคลากรทุกคนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ โดยจะให้ผ้าคนละ ๑ ชิ้น และมอบหมายให้รองฯ ญัฐกร อาจทอง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ

/รองฯ ญัฐกร อาจทอง...

รองฯ อนุรักษ์ อาจทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งที่ประชุม ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ ติดต่อประสานเกี่ยวกับผ้าที่ใช้ตัดเสื้อ โดยได้ติดต่อและไปดูผ้า จำนวน ๒ แห่ง คือ ผ้าทอแพรวหาและ ผ้าทอลานข่อย ซึ่งเป็นผ้าพื้นถิ่นของจังหวัดพัทลุง แต่เนื่องจากผ้าทอแพรวหาไม่มีผ้า ต้องใช้เวลานานกว่า ๒ เดือน ในการทอผ้า จึงได้ติดต่อผ้าทอลานข่อย ซึ่งจะได้ผ้าประมาณสิ้นเดือนตุลาคมนี้ และนำผ้ามาให้ที่ประชุมเลือกสี จำนวน ๒ ชิ้น คือ สีฟ้า น้ำทะเลและสีฟ้าราชินี ราคาหลาละ ๒๗๐ บาท ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและ ตัดสินใจเลือกสีฟ้า น้ำทะเล และหารือเรื่องค่าใช้จ่ายในการตัดเย็บ ซึ่งค่าตัดเย็บตัวละประมาณ ๑,๓๐๐ บาท ดังนั้น ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาหารือค่าใช้จ่ายในการตัดเย็บเพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมและเหมาะสมกับรายได้ ที่ได้รับ มติที่ประชุมสรุปดังนี้

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| -ข้าราชการ              | จำนวน ๑๒ คน ๆ ละ ๗๐๐.- บาท |
| -พนักงานราชการ          | จำนวน ๑๔ คน ๆ ละ ๕๐๐.- บาท |
| -ครูพิเศษ               | จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๓๐๐.- บาท  |
| -เจ้าหน้าที่ นักการ ยาม | จำนวน ๑๘ คน ๆ ละ ๓๐๐.- บาท |

๔.๒ การเดินทางเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒ ผู้บริหารมีแนวคิดที่จะให้ บุคลากรทุกคน เดินทางไปรับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒ โดยจะจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๖๔ ไว้ก่อน ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้การเดินทางไปรับรางวัล สถานศึกษาพระราชทาน ทุกคนจะเดินทางไปทั้งหมดหรือไม่นั้นต้องรอดูสถานการณ์อีกครั้ง

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ครูประเทือง ชุมนัย หารือที่ประชุม เรื่องขยะพลาสติก เนื่องจากมีจำนวนมาก วิทยาลัยฯ จะมีการ กำหนดมาตรการหรือแนวทางอย่างไรเพื่อลดหรือเลิกใช้พลาสติก

รองฯ อนุรักษ์ อาจทอง กล่าวเสริม วิทยาลัยฯ เคยมีการรณรงค์เลิกใช้แก้วพลาสติก และให้ใช้แก้วพลาสติก ที่ใช้แล้วล้างนำมาใช้ซ้ำ นั่งรับประทานที่โรงอาหารและเก็บใส่ภาชนะเพื่อให้แม่ค้านำไปล้างและนำมาใช้ใหม่ และ ควบคุมอบงานสวัสดิฯ ดำเนินการ

ประธานที่ประชุม กล่าว มอบงานสวัสดิการฯ พุดคุย ทำความเข้าใจกับแม่ค้า ห้ามใช้แก้วพลาสติก นั่งรับประทานในโรงอาหาร เก็บใส่ภาชนะให้แม่ค้านำไปล้าง ให้ถือเป็นนโยบายของวิทยาลัยฯ

๕.๒ ครูสมโชค ไวยรัตน์ ขออนุญาตที่ประชุมติดตามโครงการเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ขอความ ร่วมมือคุณครูดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

๕.๓ ครูชนศ ไชยรักษ์ ขออนุญาตที่ประชุม ประชาสัมพันธ์นักเรียนนักศึกษาคนใดไม่มีหมวกนิรภัย (กันน้ำ) ให้ครูที่ปรึกษาแจ้ง จะดำเนินการจัดหาบริการให้กับนักเรียนนักศึกษา

ประธานที่ประชุม กล่าว ขอบุคคลคนและฝากทุกคนช่วยกันดูแล ช่วยกันพัฒนาวิทยาลัยฯ ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.

(นางปิยะนุช แด่ตระกูล)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอนุรักษ์ อาจทอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม