



วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

รับที่ 1122

วันที่ 5 ม. ค. 13

เวลา 11.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

ที่.....วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

ตามที่วิทยาลัยฯ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ โดยแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปิยะนุช ตั้ตระกูล)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

1. เพื่อโปรดทราบ

2. รายงานการประชุมครู

และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปี ๒๕๖๓

(นายณัฐกร อัจทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ครบถ้วน

๕ ต.ค. ๖๓

การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมพิทักษ์ชัยเขต วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม		ผู้อำนวยการ	(ประธานที่ประชุม)
๑. นายเยี่ยมศักดิ์	รัตนมหันต์	ผู้อำนวยการ	
๒. นายวิทยา	ศรีทิพย์ราชภูรี	รองผู้อำนวยการ	
๓. นายณัฐกร	อาจทอง	รองผู้อำนวยการ	
๔. นายสุชาติ	กลั่นเขียว	ครู คศ.๓	
๕. นางสุรียา	พรรณราย	ครู คศ.๒	
๖. นายณรงค์ฤทธิ์	นวลเกลี้ยง	ครู คศ.๒	
๗. นายสมศักดิ์	พรหมบุญทอง	ครู คศ.๑	
๘. นายสาทิพย์	ชัยรักษ์	ครู คศ.๑	
๙. นางสาวกอดีเหยา	ชุมพรัตน์	ครู คศ.๑	
๑๐. นายณรงค์	สุกแทน	ครู คศ.๑	
๑๑. นายสมเกียรติ	วาดอักษร	ครู คศ.๑	
๑๒. นางสาวศิริวรรณ	คำภักดี	ครูผู้ช่วย	
๑๓. นายสมโชค	ไวยรัตน์	พนักงานราชการ ครู	
๑๔. นางวรรณภา	ดิษฐสุวรรณ	พนักงานราชการ ครู	
๑๕. นายอรุณ	จันทร์ผลึก	พนักงานราชการ ครู	
๑๖. นายประเทือง	ชุมนัย	พนักงานราชการ ครู	
๑๗. นางประไพ	เรือนุ่น	พนักงานราชการครู	
๑๘. นางวันดี	บุญยะเดช	พนักงานราชการ ครู	
๑๙. นายชเนศ	ไชยรักษ์	พนักงานราชการ ครู	
๒๐. นายเทพินทร์	บัวอินทร์	พนักงานราชการ ครู	
๒๑. นางกานดา	กลั่นเขียว	พนักงานราชการ ครู	
๒๒. นางสาวริณี	รัตนะบุญโน	พนักงานราชการ ครู	
๒๓. นายธีรชัย	ย่องจัน	พนักงานราชการครู	
๒๔. นางสาวอิชฎาอร	แก้วน้อย	พนักงานราชการ ครู	
๒๕. นางสุติรัตน์	รักเล่ง	พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
๒๖. นายทวี	แก้วแกมทอง	ครูพิเศษสอน	
๒๗. นางกฤตกมล	มันสอน	ครูพิเศษสอน	
๒๘. นายเสรี	ไกรเทพ	ครูพิเศษสอน	
๒๙. นายดำรงค์	ชำเอียด	ครูพิเศษสอน	
๓๐. นายธวัช	อินทร์สพงศ์	ครูพิเศษสอน	
๓๑. นางสาวนิสาชล	ทิศักบุรี	ครูพิเศษสอน	

๓๒. นางสาวสนธยา	แสงมณี	ครูพิเศษสอน	
๓๓. นางสาวภคนันท์	สีกะพงค์	ครูพิเศษสอน	
๓๔. นางสาววันดี	เจนชูบัว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ	
๓๕. นางมาลียา	เจริญจิต	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
๓๖. นางอารยา	ชนะพล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและงานวิจัยฯ	
๓๗. นางสาวกาญจนา	นวลมิ่ง	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	
๓๘. นางอรรรรณ	ใจห้าว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
๓๙. นางสุพร	สยามพันธ์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	
๔๐. นางสาวอาภรณ์	คงแก้ว	เจ้าหน้าที่งานปกครอง	
๔๑. นางสาวเจนจิรา	นิสาสกุล	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	
๔๒. นางสาวปาลิมา	ดนุเดช	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	
๔๓. นายบุญรัตน์	ศรีน้อย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
๔๔. นางสาวอัมพวัน	บุญช่วย	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	
๔๕. นายกำพล	สังข์ทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๔๖. นายสุทธิพร	ชูทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๔๗. นายพั้ว	ไชยานุกูล	นักการภารโรง	
๔๘. นายประกาศ	เกตุชู	นักการภารโรง	
๔๙. นายอนันต์	สงรอด	นักการภารโรง	
๕๐. นางวชิรา	ไชยานุกูล	แม่บ้าน	
๕๑. นายสุมิตร	คงประสิทธิ์	ยาม	
๕๒. นายทรงวุฒิ	ศรีโยธา	ยาม	
๕๓. นายจรัส	อินทรภักดี	ยาม	
๕๔. นางปิยะนุช	แต่ดระกูล	พนักงานราชการ ครู	ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ก่อนวาระการประชุม

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว นำพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่รัชกาลที่ ๙ พระราชทานให้แก่คณะบุคคลต่าง ๆ ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ สาลาดูสิตดาลัย วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ มาเป็นแนวทางในการทำงาน ความว่า “สามัคคีหรือการปรองดองกันไม่ได้หมายความว่า คนหนึ่งพูดอย่างหนึ่งคนอื่นต้องพูดเหมือนกันหมด ลงท้ายชีวิตก็ไม่มีความหมาย ต้องมีความแตกต่างกัน แต่ต้องทำงานให้สอดคล้อง คล้องกัน แม้จะขัดกันบ้างแต่ต้องสอดคล้องกัน”

/นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์...

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การลงนามความร่วมมือ ผู้อำนวยการนำหัวหน้าแผนกทุกแผนกลงนามความร่วมมือกับโรงเรียนวัดลอนเพื่อจัดหลักสูตรแกนมัธยม และผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลอนมีความประสงค์ให้นักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนซ่อมรถ ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าและสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้มอบหมายงานพัฒนาหลักสูตรฯ จัดหลักสูตรของแต่ละแผนกวิชา และมอบครูชเนศ ไชยรักษ์ หารือกับโรงเรียนวัดลอน และมอบหมายหัวหน้างานความร่วมมือ คือ ครูสาทิพย์ ชัยรักษ์ เชิญครูแนะแนวโรงเรียนขยายโอกาสมาพบปะหารือและรับประทานน้ำชา กาแฟและเพื่อนำเสนอหลักสูตรให้พิจารณา

๑.๒ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ครูสมเกียรติ วาดอักษร หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งงบประมาณที่วิทยาลัยฯ ได้รับเพิ่มเติม

ครูสมเกียรติ วาดอักษร หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ แจ้งรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม มีดังนี้

-งบประมาณอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	๑๓๕,๐๐๐ บาท
-อุปกรณ์การเรียน	๓๑,๐๕๐ บาท
-เครื่องแบบนักเรียน	๑๒๑,๕๐๐ บาท
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๔,๑๒๕ บาท
-งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	๑,๔๐๙,๓๑๐ บาท
-งบศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)	๑๐๐,๐๐๐ บาท
-ยาเสพติด /To be number one	๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่าย

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยรองฯ ณัฐกร อาจทอง กล่าวขอบคุณคณะครู บุคลากรทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจจนประสบความสำเร็จ คือ การประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒ และแจ้งเรื่องที่รับผิดชอบให้ผู้เข้าประชุมทราบ ดังนี้

-การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช จากการเข้าร่วมการนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการตามพระราชดำริฯ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดตรัง วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว ได้มีโอกาสนำเสนอโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมเต่าท้องถิ่นและได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท และจะมาติดตามการดำเนินโครงการฯ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว และการดำเนินโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารณรงค์ ส่งเสริมให้ทุกสถานศึกษาสมัคร ซึ่งอยู่ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

-งานบุคลากร สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราว โดยส่งแบบประเมินภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

-การเข้าออกสถานศึกษา ได้มีการสั่งการให้ยาม บันทึกเหตุการณ์ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เวรยาม จัดบันทึกการเข้า-ออกในวิทยาลัยฯ

-งานพัสดุ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๓.๒ ฝ่ายวิชาการ โดย รองฯ วิทยา ศรีทิพย์ราษฎร์ แจ้งที่ประชุม เรื่องการแจ้งการขาดเรียน ของนักเรียนนักศึกษา จะมอบหมายให้งานวัดผลฯ ประชุม โดยเชิญผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษามาทำความเข้าใจและทำสัญญา

๑.๓.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา โดย ครูณรงค์ฤทธิ์ นวลเกลี้ยง ครู คศ. ๒ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ แจ้งที่ประชุมเนื่องจากมีเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจ กำหนดกฎเกณฑ์กติกาและต้องดูแลรับผิดชอบ นักเรียนนักศึกษา และขอบคุณทุกคนในการเตรียมการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมในพิธีเปิดป้ายอาคาร อำนวยการและพิธีเปิดโครงการขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ตลาดแรงงาน กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และขอบคุณทุกคนในการจัดพิธีวันไหว้ครู โดยได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๖๓ ทุน ให้กับนักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมรับดังนี้

-การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรหน้าป้อมยาม โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ น. ขอเปลี่ยนแปลงเป็น เวลา ๐๗.๑๕ น. ขอความร่วมมือครูเวรในแต่ละจุดโดยเฉพาะหน้าป้อมยามเพื่อคัดกรองนักเรียนนักศึกษา และขอความร่วมมือให้ตรงเวลา ถ้านักเรียนไม่สวมใส่หน้ากากอนามัยไม่อนุญาตให้เข้าวิทยาลัยฯ โดยจะมอบหมายให้ ครูวรรณ ดิษฐสุวรรณ นำหน้ากากอนามัยมาจำหน่ายที่หน้าป้อมยามและฝากครูที่ปรึกษาดูแล กำกับนักเรียน นักศึกษาที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง

-การสวมหมวกนิรภัย โดยจะมีการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ครู บุคลากรจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนนักศึกษา

-สติ๊กเกอร์วิทยาลัยฯ งานปกครองได้ดำเนินการจัดทำสติ๊กเกอร์วิทยาลัยฯ เพื่อใช้ติดที่รถ ของบุคลากรและรถนักเรียนนักศึกษา และฝากครูที่ปรึกษาขอรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่นำรถยนต์มาวิทยาลัยฯ ถ้าไม่มีสติ๊กเกอร์ไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาในวิทยาลัยฯ

-งานสวัสดิการ เงินค่าปฐมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าประกันอุบัติเหตุ ฝากครูติดตาม นักเรียนนักศึกษาที่ไม่จ่ายเงิน ติดตามให้ชำระเงินให้เรียบร้อย

-งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา การเตรียมรับการประเมินองค์การวิชาชีพ ๕ ดี ๕ เก่ง ฝากคุณครูรับดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จทันในการประเมินฯ

-งานครูที่ปรึกษา ให้เริ่มดำเนินการโครงการเยี่ยมบ้านประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และ รายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ และกิจกรรมโฮมรูม ต้องมีภาพประกอบการเข้ากิจกรรมโฮมรูมและจัดส่งเป็นประจำ ทุกเดือน

-โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เชิญประชุม ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

-โครงการ To be numberone ขอขอบคุณครูสาริณี รัตนบุญโน ที่เป็นครูที่ปรึกษาชมรม To be numberone ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นรูปธรรมชัดเจน และจะมีการประกวดโลโก้ To be numberone

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม กล่าวชื่นชมฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียนนักศึกษา ซึ่งที่ผ่านมามีหลายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการและสำเร็จเรียบร้อย และฝากเรื่องกรณีนักเรียน นักศึกษานำรถมาโรงเรียน และออกไปกินข้าวนอกวิทยาลัยฯ ตอนเที่ยง ซึ่งอาจทำให้มาเข้าเรียนสายในช่วงบ่าย คุณครูต้องกวดขัน และเข้มข้นในเรื่องการสอน เข้าสอนตรงเวลา ทำโทษนักเรียนที่เข้าชั้นเรียนสาย

/๑.๓.๔ ฝ่ายแผนงานฯ...

๑.๓.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่งโครงการให้กับงานวางแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือทุกแผนก จัดส่งรายการครุภัณฑ์ที่ขอในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่องานวางแผนฯ จะได้รวบรวมข้อมูลและจัดส่งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธานที่ประชุม แจ้งให้ผู้เข้าประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่องการอยู่เวรยาม ขอความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามอย่างเคร่งครัด ต้องรับผิดชอบหน้าที่ การอยู่เวรยามทั้งครุเวรกลางคืนและครุเวรกลางวัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครูพิเศษ และลูกจ้างชั่วคราว ส่งผลการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ครูสมเกียรติ วาดอักษร หารือที่ประชุมเรื่องกรณีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา สามารถเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงได้หรือไม่

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุม หากใครมีความจำเป็น เดือนร้อน ให้ทำบันทึกและจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๕.๒ ครูดำรงค์ ขำเอียด หารือที่ประชุมเรื่องการอยู่เวรยามกลางคืน ให้อยู่เวรยามคืนละ ๑ คน ได้หรือไม่ เนื่องจากการอยู่เวรยามคืนละ ๒ คน ทำให้ช่วงระยะเวลาในการอยู่เวรยามมีความถี่

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุม จะนำไปพิจารณาความ เหมาะสมอีกครั้ง

๕.๓ ครูธีระชัย ย่องจิน หารือที่ประชุม เรื่องโต๊ะเรียนเขียนแบบนักเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ

นายณัฐกร อาจทอง รองผู้อำนวยการ ชี้แจงที่ประชุม เนื่องจากโต๊ะเขียนแบบเป็นครุภัณฑ์ ต้อง เสนอโครงการเข้าในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ และเนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องของงบประมาณ แต่จะ พยายามจัดหาและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

๕.๔ ครูก่อดีเหยาะ ชุมพรัตน์ หารือที่ประชุม เนื่องจากห้องเรียนคณิตศาสตร์ โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอ และโต๊ะชำรุด

/นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์..

นายเยี่ยมศักดิ์ รัตนมหันต์ ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม ฝากคุณครูทุกคนช่วยกันดูแลนักเรียน
นักศึกษา แนะนำเรื่องการใช้งานให้ถูกวิธี รู้จักใช้ รู้จักรักษา ซึ่งคำว่าครู “ครู” แปลว่าหนักและต้องดูแลในทุกเรื่อง
จึงต้องเน้นย้ำให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ และใช้ให้ถูกวิธี ต้องตั้งใจที่จะพัฒนาจิตใจ ความคิด ให้เป็น
คนดี มีคุณธรรมก็จะเป็นครูที่แท้จริง

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

(นางปิยะนุช แด่ตระกูล)
ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นายณัฐกร อาจทอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม